



# 行为准则

---

**Mativ** 工作场所道德与责任指南

# 来自首席执行官的一封信

Mativ 的动力来源于一系列基于尊重、诚信、责任和服务的深厚价值观。这些价值观促使我们致力于解决客户的复杂挑战，以驱动公司在激烈的市场竞争中取得成功。

我们深知，我们对待彼此的方式与所提供的解决方案同等重要。我们与员工、客户、供应商和所处社区间建立有意义的关系，并深以为豪。我们坚定的话语、好奇心以及与客户共赢的愿望，造就了文化和业绩的完美结合。总而言之，我们的成功需要我们对价值观不可动摇的承诺。

《行为准则》反映我们对员工、价值观和内外部伙伴关系的这项承诺。以此规范我们如何做出商业决策，并概述一套利于安全和合法经营的标准。尽管无法在这份文件中详列所有可能的情况，我们相信它将引导指明正确的方向。请花点时间仔细阅读。如果您对内容有疑问或不确定，请向您的主管咨询，以获得明确的解答。

感谢您致力于实践我们的价值观，这些价值观本身有助推动负责、合乎道德及相互尊重的合作。各位的齐心协力将推动 Mativ 的集体成就。

Shruti Singhal

首席执行官，Mativ

# 目录

---

## 工作场所的道德与责任

- 如何使用本准则
- 谁必须遵守本准则
- 提出问题 – 使用 Mativ 热线
  - 我们的禁止报复政策
- 员工责任
  - 经理的额外责任
- 做出正确的选择 - 道德决策指南
- 问责和纪律

## 我们对彼此的责任

- 多元化和非歧视
- 无骚扰的工作场所
- 隐私和个人信息
- 安全健康的工作环境
  - 饮酒和用药
  - 防止工作场所暴力
- 个人发展

## 我们对客户和业务合作伙伴的责任

- 公平交易
  - 虚假陈述和误解
- 供应商关系
  - 政府合同
- 利益冲突
  - 公司机会
  - 朋友、亲戚和其他
  - 个人关系
  - 外部雇佣
- 礼品、餐饮和招待
- 保护 Mativ 资产
  - 正确使用电子媒体
- 机密信息

## 我们在市场中的责任

- 创建和管理我们的业务记录

- 公开披露和报告
- 竞争信息
- 反垄断与公平竞争
- 与公众沟通
  - 使用社交媒体

### 我们作为企业公民的责任

- 企业社会责任
  - 人权
  - 环境管理
- 政治参与
- 内幕交易
- 反腐败和反贿赂
- 全球贸易
  - 反洗钱

### 豁免和修改

### Mativ 热线

# 工作场所的道德与责任

---

## 如何使用本准则

强大的企业价值观和商业实践是 **Mativ Holdings, Inc.**（“**Mativ**”）的立足之本。我们一心致力于为客户提供卓越的服务，并聘用个人标准与我们公司的标准（即诚信、专业和对卓越成果的承诺）相契合的员工。本*行为准则*，即《**Mativ** 工作场所道德与责任指南》（本“准则”）是帮助您做出明智、合规和合乎道德之决策的重要资源。本准则简要概述了我们的许多政策、标准和期望，其中还提及了一些相关政策和其他有用的工具和资源（便于您了解更多信息）。

本准则应有助于指导您在工作过程中的行为。其中所述的许多原则本质上具有一般性，且并未涵盖可能出现的所有情况。本准则的每一方面并非均与你们每一位的日常生活直接相关。我们鼓励您在应用本准则时运用常识，善加判断，如有任何疑问，应寻求指导。本准则并非有关我们业务行为的指导和信息的唯一来源。我们将继续仰仗各位善用判断，并在有疑问或疑虑时勇于直言。

**Mativ** 是一家在美国上市的公司，因此，本准则的设计和其中提及的许多政策均与纽约证券交易所和其他美国法律要求具体相关。由于我们在多个国家/地区开展业务，当地法律和习俗有时可能会与我们的准则发生冲突。如果遇到此类情况，您应遵守当地法律。但如果本准则规定的标准比当地法律或习俗的要求更为严格，则在当地法律允许的范围內，您必须遵守本准则。

使用本准则时，请谨记，准则本身只是文字。能否赋予这些文字以生命和意义，取决于我们每个人能否将公司的标准和价值观付诸实践、运用我们的最佳判断，并在需要时寻求帮助或建议。

## 谁必须遵守本准则

本准则适用于 **Mativ** 及其全球子公司的所有员工、高级职员和董事。此外，本公司的代理和承包商也应阅读、理解并遵守本准则。

业务合作伙伴和第三方的行为也会直接影响到我们的声誉。因此，我们需要与那些和我们同样致力于道德和合规的业务合作伙伴精诚合作，并且我们希望他们以符合本准则的方式行事。当我们认为他们没有达到我们的高标准或未履行其合同义务时，我们将采取适当的行动。

## 提出问题 - 使用 **Mativ** 热线

如果您对应用本准则或我们的政策有任何疑问，或者如果您对似乎与我们的标准相冲突的行为存有疑虑，您有以下几种选择：

- 与您的经理交谈。请尽可能具体和详细地予以描述，以便经理了解情况和您的疑虑；
- 联系您经理的经理或其他管理层成员；
- 联系人力资源部、财务部或内部审计部（具体取决于您的疑虑所涉及的领域）；
- 联系法务部成员；或者
- 致电 **Mativ** 热线。您所在地点和本文档末尾处发布了相应的电话号码。

我们鼓励您与您信任的人交谈。我们将调查所有报告，并在可行的情况下予以保密。

## 我们的禁止报复政策

如果员工出于善意提出疑虑，则在任何情况下，**Mativ** 都不会容忍报复行为。我们认为报复行为严重违反了我们的准则和价值观。报复可以有多种形式，如威胁、恐吓、排斥、羞辱以及恶意或不怀好意地提出问题。如果您认为自己或者您认识的人遭受了报复，请采用上方所述方式，联系相关人员。

所有报告（无论最终证明是否有任何可取之处）均须出于善意提交，我们制定了严格的政策，禁止对善意提出任何问题的人员实施报复。故意提交虚假报告、未报告已知或疑似违规行为，或未配合调查（包括未如实回答问题），均违反本准则。

报告违规行为时，须遵守各国家/地区的现行法律。一些国家/地区（包括欧盟的许多国家/地区）对热线的使用设有具体规定，在某些情况下，这将限制可以接受的报告的类型和范围。根据各国家/地区的现行法律，向 **Mativ** 热线提出的任何报告可采用匿名形式，并且在可行的范围内，将予以保密。**Mativ** 热线是独立的组织，由使用当地语言的顾问提供全天候服务。

## 员工责任

每个人都有责任阅读和理解本准则的内容，尤其是与我们的工作职责直接相关的部分。所有员工、高级职员和董事均需定期阅读、确认并承诺遵守本准则。

Mativ 的声誉与我们的行为息息相关。因此，我们必须始终满足诚实、正直和道德行为的最高标准：

- 及时完成所有规定的员工培训，并了解最新的标准和期望；
- 及时向您的主管或本准则中列出的任何资源报告有关可能违反法律、法规、本准则和其他政策的行为的疑虑；
- 在回应调查或审计时，应予以配合并据实以告；并且
- 切勿为应对调查或在预期将有调查的情况下，更改或销毁记录。

切记：任何理由（包括渴望实现商业目标）均不应成为违反法律、法规、本准则或公司政策的借口。

*问：我担心，如果我把自己对潜在不当行为的疑虑告诉经理，她不会采取任何行动，而且更糟糕的是，我怕她会因为我提出问题而为难我。但是，我确实有一个问题。我的一位同事在做一件我认为有违道德的事。我该怎么办？*

*答：采取行动，勇于直言。和您的同事谈谈。如果这样做让您感到不自在，您的主管往往是解决疑虑的最佳人选。如果您认为求助主管也不合适，或者让您感到不自在，您可以与另一位管理层成员交谈，或者向本准则“提出问题”部分列出的任何资源求助。*

## 经理的额外责任

如果您是经理、主管或团队领导，您应率先垂范，创造一个认可和重视合规的工作环境。领导者应身体力行，践行商业道德行为的最高标准。具体包括确保您的下属员工接受了适当培训，了解公司的政策和程序，并确保每个人都能从容自如地提出问题，并报告可能违反本准则和政策的行

- 充当他人的可靠资源。向员工和业务合作伙伴传达本准则和政策如何应用于他们的日常工作，并倾听他们的疑虑和疑问；
- 切勿鼓动他人为了实现业务目标而违反本准则，或者要求或强迫任何人去做您自己不被允许做的事情；
- 对您自己权力的限制保持清醒的认识，不得采取超出此类限制的任何行动。仅在允许的情况下授权给他人，不得向您认为可能从事非法行为或不道德活动的任何个人授权；
- 如果您负责监督第三方，确保相关第三方了解自身的道德和合规义务；
- 不得自行处理或调查可能的违规行为，而应联系第 5 页中提及的资源，获取如何处理的帮助和指导；
- 不得对报告涉嫌违规行为的人员实施报复。

*问：我不负责监督任何人。如果我在公司（不一定是我所在的部门）发现不当行为，我是否仍然需要报告？*

答：是的。我们提供了几种报告疑虑的途径。我们建议您先和您认为正在违反规则的人聊聊，这是解决问题的最好办法。如果这样做让您感到不自在，您可以和负责监督问题发生领域的主管谈谈。但如果这样做不起作用或者不可行，请和您信任和尊重的人交谈。

## 做出正确的选择 - 道德决策指南

做出正确的决定并非总是轻而易举。当面临艰难的道德决定时，不妨停下来，问问自己以下问题，可能会有所帮助：

- 这样做是否正确？
- 这个决定是否合法？
- 这个决定是否符合我们的准则、政策和程序？
- 我考虑过所有后果了吗？
- 这个决定是否会让 **Mativ** 面临任何难以接受的风险？
- 我是否可以从容地将我的决定告诉他人？
- 我的主管或管理层是否会同意我的决定？

如果上述问题让您对自己的决定是否合乎道德、合法或符合 **Mativ** 的政策产生任何疑问，您应联系您的经理、您经理的经理、人力资源部或法务部。

## 问责和纪律

违反法律、法规或本准则，或鼓动他人这样做，将使公司承担责任，并使我们的声誉面临风险。违反本准则可能会招致纪律处分、停职、解雇、民事或刑事诉讼。此外，如果违反本准则的行为也属于违法行为，则可能导致公司或员工个人面临罚款、处罚或承担其他法律责任。

# 我们对彼此的责任

---

## 多元化和非歧视

### 我们的标准

我们重视每个人对 **Mativ** 的独特贡献。当我们让来自不同背景、拥有不同才能和想法的人汇聚一堂，在一个每个人都能够做出贡献并充分发挥自己才能的环境中工作时，我们会取得更大的成就。多元化和包容性带给我们丰富的思想，并推动了创新。

我们以公平、尊重和有尊严的态度对待所有人，并根据员工的业绩、经验和个人才能作出与工作相关的决定。我们从不非法歧视他人或基于种族、肤色、宗教、出生国、基因、遗传信息、性别、性取向、性别认同、年龄、残疾、退伍军人身份、婚姻状况、公民身份或其他受适用法律保护的身份等歧视他人。

### 我们的责任

- 以信任和尊重的态度对待每一个人；
- 鼓励他人勇于直言并倾听他们的意见，努力创造一种让他人感受到重视和包容的文化；
- 尊重文化差异；
- 避免、阻止和报告工作场所中不可接受的、恐吓性的或不适当的笑话或信息；并且
- 要求与我们合作的其他人（包括我们的业务合作伙伴）以与我们的公平待遇和机会均等的意识相一致的方式行事。

*问：我的一位同事发送的电子邮件里有关于某些国籍的玩笑和贬损性的评论。这些内容让我感到很不舒服，但没有人指出这些内容的不妥之处。我该怎么办？*

*答：您应该先让您的同事停止此类行为。如果他不接受，请将您的疑虑报告给您的主管、您可以轻松交谈的管理层人员或 **Mativ** 热线。发送此类玩笑违反了我们的价值观和政策。如果无所作为，即是在纵容歧视和容忍那些可能严重破坏我们共同努力创造的团队环境的行为。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关多元化和非歧视的更多信息，请联系人力资源部，了解您当地的政策。

## 无骚扰的工作场所

### 我们的标准

我们不容忍任何形式的恐吓、欺凌或骚扰行为，包括造成敌对工作环境的行为。**Mativ** 严禁一切冒犯性、恐吓性或歧视性行为。

性骚扰是骚扰的形式之一，包括一系列行为，并且可能涉及相同或不同性别的个人。公司禁止不受欢迎的性调情或性挑逗、对个人外表的不当评论、色情或冒犯性玩笑、不必要的肢体触摸以及任何其他与性有关的不受欢迎的言语或肢体行为。

### 我们的责任

- 保持专业且无骚扰的高效工作环境；
- 不散布或不展示冒犯性或不适当材料，包括书面信息、录音信息或以电子方式传输的信息（如电子邮件、即时消息和互联网材料）；并且
- 如果您是主管、经理或团队领导，切勿利用职权骚扰或恐吓他人。

*问：在一次出差中，我的一位同事多次约我出去喝酒，还对我的外表发表了一些让我不舒服的评论。我让他别说了，但他不听。我们不在办公室，而且已经是下班时间了。如果再发生这种情况，我该怎么办？*

*答：无论是在 **Mativ** 的办公室里，还是在公司以外的活动中或是在出差期间，都不允许此类行为。您应态度坚决，告诉同事这种行为不合适，必须停止。如果该同事仍然继续，您应该报告这一问题。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关预防和应对骚扰的更多信息，请联系人力资源部，了解您当地的政策。

## 隐私和个人信息

### 我们的标准

近年来，个人、公司和政府越发关注个人信息的隐私和安全。正因如此，关于个人信息的保护以及收集、共享、使用和存储个人信息的方式和原因的法律变得越来越常见。虽然现如今，保护个人信息可能是一项法律要求，但于 **Mativ** 而言，隐私始终关乎信任。

在 **Mativ**，员工的人事档案只能由获得授权的员工出于正当的商业目的或法律允许的其他目的进行查阅。

#### 应小心保护且限制使用的信息包括：

- 个人身份信息（包括政府颁发的身份证号码、员工家庭住址、电话号码、年龄和出生日期）；
- 绩效评估；
- 人事、医疗档案或财务记录；或者
- 照片。

## 我们的责任

- 尊重同事和我们业务合作伙伴的隐私；
- 负责保护个人信息、安全地处理个人信息，并仅根据收集个人信息相关条款的规定进行使用；
- 仅将个人信息用于从该个人处收集信息时向其披露的原因；
- 仅与有了解个人信息正当需要的其他员工共享此类信息，并应采取措施，确保此类员工了解妥善处理您与其共享的数据的重要性；并且
- 使用第三方为我们提供服务时，仅以符合适用法律的方式共享员工信息。

*问：我想组建一个休闲俱乐部，其他几位员工也表示有兴趣参加。我可以在集团网站的联系页面上公布这些员工的姓名、电话号码和电子邮箱吗？*

*答：不可以，如果没有获得员工的明确许可，您不可以这样做。员工的个人信息（包括用于非业务目的的联系信息）被视为须严格保密的信息，应小心保护。未经员工同意，不得使用或发布此类信息。*

## 了解更多信息的其他资源

如需了解有关隐私和个人信息的更多信息，请参阅您所在地区的数据隐私政策或联系人力资源部。

## 安全健康的工作环境

### 我们对安全的承诺

员工是我们最宝贵的资产。安全工作始终是我们的第一要务：这是我们的绩效文化和公司价值观的交汇之处。对 **Mativ** 来说，没有什么比安全地工作更加重要，对我们的员工及其家人而言更是如此。我们的目标是打造一个没有事故的工作场所。没有任何生产目标、成本、省时措施或竞争优势值得用受伤，甚至是任何形式的受伤风险/可能性来换取。

## 我们的标准

每个人（员工、高级职员、董事、承包商和我们的访客）都有权期待一个安全健康的环境。管理层致力于在员工安全和健康的所有领域（包括工业卫生、人类工程学和安全）维持行业标准。

维护安全健康的工作环境需要所有员工持续合作。**Mativ** 对安全和健康的承诺不仅仅只是遵守安全规则。只有所有人都积极参与、全力支持，我们才能实现打造安全健康工作场所的目标。

所有员工和业务合作伙伴都应了解并遵守我们的安全和健康相关政策与程序。我们必须齐心协力，确保工作场所没有危险，且消除可预见和可预防的风险。

## 我们的责任

- 采取必要的预防措施来保护自己、同事和访客；
- 仅承担您有资格从事的工作；
- 如果您认为工作不安全，应予以停止；
- 如果您发现工作环境不安全，应大胆直言。倾听其他人的意见；

- 立即报告任何事故、伤害、职业病或不安全的做法或情况。切勿假设其他人报告了某一风险或疑虑；并且
- 了解适用于您工作场所的应急程序。

#### **饮酒和用药**

我们致力于提供安全高效的工作环境。禁止员工在工作场所制造、持有、分发、分配、销售或服用酒类、违禁药品和/或其他管制物质。

#### **防止工作场所暴力**

**Mativ** 严禁任何形式的暴力行为。我们不会容忍在我们的场所、差旅期间或公司赞助的活动期间，对同事、访客或任何人实施任何人身暴力行为或威胁。**Mativ** 还禁止在公司场所使用枪支和其他武器，因为此类武器会增加攻击性行为可能造成严重伤害的风险。

*问：在我们的场所工作的分包商是否应和员工遵守相同的健康和安全管理政策与程序？*

*答：当然。经理有责任确保在我们场所工作的第三方了解并遵守所有适用法律和管理特定设施的规则，以及 **Mativ** 可能提出的其他要求。*

#### **了解更多信息的其他资源**

如需了解更多信息，请参阅现场特定安全规则，或联系人力资源部。

## 个人发展

### 我们的标准

我们积极营造一种重视每个人的贡献、促进专业发展和提供职业机会的公司环境，以促进和支持员工的发展，从而实现我们的业务目标和目的。

### 我们的责任

- 指导和鼓励员工在职业方面的发展，并分担其职业发展责任；
- 提供合适的培训机会，帮助员工学习新技能、保持或提高就业能力并了解自己在工作场所的责任；
- 致力于维护促进发展和协作的良好工作条件和环境。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解更多信息，请联系人力资源部。

# 我们对客户和业务合作伙伴的责任

---

## 公平交易

### 我们的标准

我们本着公平、诚实的态度对待我们的客户、竞争对手、供应商、业务合作伙伴、员工和其他人。我们秉持客户为先的理念，努力了解和满足客户的需求。

我们不应通过操纵、隐瞒、滥用特权或机密信息、虚假陈述、欺诈行为或任何其他不公平的交易行为来获取不公平的优势。我们应当推己及人，在开展业务的过程中秉持这一理念。

### 虚假陈述和误解

诚实守信可以帮助建立持久的关系，并吸引与我们有业务往来的相关方做出类似行为。

为了与客户和供应商公平交易，如果您发现他们有明显的错误或失误，无论该错误是否对我们有利，都必须尽一切努力予以纠正。

### 我们的责任

- 公平、诚实地对待他人；
- 回应客户、供应商和业务合作伙伴提出的所有合理要求，但切勿依从要求去做您认为非法或违反本准则、我们的政策或法律的事情；并且
- 不轻言诺，言出必行。

## 供应商关系

### 我们的标准

我们能够取得成功，我们的供应商功不可没。为了创造一个让供应商有信心继续与 **Mativ** 合作的环境，我们必须让供应商确信自己会受到合法和合乎道德的对待。

公司政策要求我们根据需求、质量、服务、价格和适当的条款和条件来采购物资和选择供应商。在可能的情况下，我们通过竞争性投标流程来选择重要的供应商，所有供应商关系均通过适当的书面合同或采购订单进行管理。

我们力求只与崇尚并表现出商业道德行为高标准，且与我们共同承诺遵守本准则中的相关原则（包括遵守反腐败法律）的供应商和业务合作伙伴开展业务。

### 我们的责任

- 如果您与我们的供应商和业务合作伙伴一起工作，您应向其传达我们在道德、安全和质量方面的高绩效标准；

- 留意我们的业务合作伙伴违反适用法律或法规的任何迹象；
- 与供应商共事的每个人均须基于绩效标准，出于 **Mativ** 的最佳利益而非任何个人利益或好处作出决定；
- 配合对供应商的审核，停止从那些在达到我们的标准方面未取得实际进展的供应商处采购；
- 尊重和保护供应商的机密和专有信息；并且
- 用适当的书面文件来记录所有供应商关系。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关供应商和供应商关系的更多信息，请联系采购部。

#### **政府合同**

**Mativ** 直接或通过其客户与政府或政府拥有的实体开展业务。根据公司政策，我们应完全遵守适用于政府合同和交易的所有适用法律和法规。

## 利益冲突

### 我们的标准

我们必须避免利益冲突。利益冲突是指任何活动、投资、利益、关联或关系（包括与直系亲属、亲戚、朋友和熟人的关系）与独立行使与您在 **Mativ** 的职责和/或与 **Mativ** 的雇佣关系有关的判断相冲突。

每个人都应根据 **Mativ** 的最佳利益作出商业决策并采取相应行动。当您的利益或活动以任何方式干扰或看似干扰您的职业责任或 **Mativ** 的最佳利益时，就会产生利益冲突。利益冲突会破坏他人对我们的信任，损害我们的声誉。我们均有责任向我们的主管报告任何潜在的利益冲突。

每个人都应本着诚信、负责、忠诚的态度履行自己的职责，不参与任何存在或看似存在利益冲突的活动。

我们无法描述所有潜在的利益冲突，这就是为何我们强调提出问题、披露和获得所有必要审批许可的重要性。如有疑问，即使您认为参与某项活动可能只会产生利益冲突的表象，也需向您的经理、人力资源部或法务部寻求指导。

### 我们的责任

通过向您的主管或职能领导充分披露相关情况，可以预防或补救许多潜在的利益冲突。我们的主管和领导有责任确保 **Mativ** 的利益不受利益冲突的影响。以下是潜在利益冲突的常见示例：

#### 公司机会

切勿将通过使用公司财产、信息或借助在公司的职位发现的机会视为个人利益，或利用公司财产、信息或职位谋取私利。员工、高级职员或董事不得直接或间接地与公司的任何活动或业务竞争，或利用在公司获得的知识帮助任何其他人与公司竞争或谋取自己的个人利益。

#### 朋友、亲戚和其他

##### 个人关系

虽然 **Mativ** 尊重员工的隐私，但根据当地法律，如果您对员工的薪酬或职业发展有影响，或者其他员工通过您的管理链汇报工作，则您与该等员工建立家庭或亲密关系将违反公司政策。如果您与员工之间存在或正在发展个人关系，必须立即向人力资源部披露。公司保留要求你们中的一方脱离此类冲突情况的权利。

*问：直系亲属的定义是什么？*

*答：直系亲属是指您的配偶、子女、兄弟姐妹、父母、继子女、继父母，以及居住在您家中的任何其他人员（租户和家中雇用的人员除外）的母亲、父亲、儿子、女儿、兄弟、配偶的姐妹或家庭伴侣。*

## 外部雇佣

外部工作不得干扰或有损于您的工作职责。未经首席执行官许可，不得为竞争对手或供应商工作，担任其高级职员、员工、顾问或董事会成员。

随着时间的推移，情况可能会有所变化，新的冲突可能会浮出水面，这就是为何需要不时重新评估您的情况，并与您的主管讨论任何潜在冲突。

*问：我姐姐有一家印刷公司，想向 **Mativ** 提交投标文件。她可以这样做吗？*

*答：可以，如果您的姐姐符合我们的条件，我们欢迎她通过常规渠道提交投标文件，就像任何其他潜在供应商一样。但是，在任何情况下，您都不得与她分享有关甄选流程的信息。如果您的姐姐提交了投标文件，您应该向您的主管披露这一情况。如果您在采购这些服务方面负有任何责任，您必须停止参与此类采购，并且不应参与审查或甄选流程。*

## 了解更多信息的其他资源

如需了解有关利益冲突的更多信息，请联系您的经理或人力资源部

## 礼品、餐饮和招待

### 我们的标准

处理得当的礼品、正常的商务宴请和招待可以适当地增强职业关系。但一旦被滥用，就可能会损害我们的声誉、危及我们的业务，甚至可能违法。一些最常见的道德问题往往与礼品、餐饮和招待有关。所有这些问题均由我们的政策予以管理，如果您有任何问题，最好尽可能主动地并提前与您的主管、人力资源部或法务部沟通。

### 礼品

**Mativ** 政策通常允许提供和接收“价值不高”（指价值在 100 美元或以下）的适当商务礼品，这些礼品属于惯常的商业礼节，并且频率应当合理。我们不鼓励向客户或供应商提供礼品，亦不鼓励接受客户或供应商提供的礼品，价值超过 100 美元（或同等价值）的礼品需要获得高管团队成员的书面批准。

礼品包括金钱和有形财产，也包括服务以及购买商品和服务的折扣。为避免出现利益冲突或腐败，如果礼品可能被合理地解释为不适当地影响我们的业务关系或产生不适当的义务，则不应提供或者接受。在任何情况下，礼品必须：

- 公开透明地提供；
- 妥善记录在我们的会计记录中；
- 仅为反映职业上的尊重或感激之情而提供；并且
- 为当地法律和接收礼品一方的相关政策所允许。

### 餐饮和招待

公司政策并不禁止员工为非政府客户或供应商提供正常的商务餐饮或招待，前提是参加餐饮或活动的各方的相关政策允许此类餐饮或招待。

### 公职人员的礼品、餐饮和招待

与政府、政府机构、政党、国际公共组织及其官员、员工和政治职位候选人往来时，需要格外小心和谨慎。不得向公职人员提供可能被视为影响任何业务决策或获取不当优势的礼品或其他利益（包括招待）。

对于政府官员，礼品、餐饮和招待或其他类似费用，需要事先获得法务部的授权。

任何向 **Mativ** 员工提出的不当付款要求，或此类政府官员为获得不当付款而采取或威胁采取的任何行动，均应立即向法务部报告。

*问：一位业务合作伙伴邀请我和他一起参加一场体育赛事，并就座于他公司的套间。我可以去吗？*

*答：与业务合作伙伴一起参加活动可能是一种适当的商务礼节，只要门票的价值不是过高。这样的场合往往通过促进与工作相关的讨论和建立关系来达到商业目的。但是，根据您描述的这种情况，门票包括进入一个限制性区域，可能具有很高的货币价值。在接受邀请之前，您应与您的主管讨论此事，并获得预先批准。另请谨记，如果门票仅供您个人使用，价值超过 100 美元（或同等价值）且业务合作伙伴未与您一起参加活动，则门票将被视为不可接受的礼品，因为您参加该活动没有任何商业目的。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关提供或接受礼品和招待的更多信息，请参阅您当地的旅行和招待政策，或与法务部咨询世界各地的反腐败措施。

## 保护 Mativ 资产

### 我们的标准

公司的资产应得到保护、有效使用并用于正当的商业目的。我们都要对自己直接控制的公司资产负责，还应注意安全程序，并对可能导致资产丢失、被盗或滥用的情况保持警惕。

公司资产包括有形资产，如建筑物、机器和库存品，以及无形资产，如机密信息、发明、商业计划和构思（无论是存储在纸张、计算机媒介上还是以知识的形式存储）。无形资产往往比有形资产更有价值，并且防止其被盗和未经授权使用的难度通常更高。对于计算机和信息技术，应尤其小心，因为一旦遭到滥用或盗窃，可能会导致大范围的伤害。

所有员工均须保护公司的资产，如设备、库存品、供应品、现金和信息，像对待自己的资产一样谨慎对待公司的资产。任何员工不得盗窃、欺诈、侵吞或滥用公司财产。

#### 正确使用电子媒体

我们非常依赖计算机资产来满足运营、财务和合规要求。这些系统和相关数据文件是公司的重要资产，必须予以保护。

无论是使用公司信息技术还是使用个人设备，我们均需符合公司的标准，以保护我们以及第三方的技术、数据和内容；此外，我们不会与公司内部或外部人员共享机密信息，除非此类共享确有必要且我们获得授权。

公司允许对其资产（电子媒介、电话和电子邮件）进行有限的个人使用，只要此类使用合情合理、不影响您的工作表现且没有不当之处。

### 我们的责任

- 仅使用已获得正当许可的软件。严禁在 Mativ 的计算机或其他设备上复制或使用未经许可的软件或“盗版”软件来开展业务；
- 切勿分享用户 ID 和密码，或试图规避其他信息技术保护措施；
- 报告您对盗窃、侵吞或挪用任何 Mativ 财产的任何怀疑。如果计算机资产丢失或被盗，立即向 Mativ IT 部报告；并且
- 不得使用公司资产或在工作时间访问不适当的网站（如宣扬仇恨、暴力、色情内容或宣传非法活动的网站）。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关适当使用公司资产的更多信息，请参阅您当地的 IT 政策或联系 IT 部、人力资源部或法务部。

## 机密信息

### 我们的标准

在工作过程中，我们中的许多人会接触到关于公司、我们的客户、潜在客户或其他第三方的机密或专有信息。我们每个人都必须保持警惕，以保护我们的机密信息以及他人委托给我们的机密信息，并仅在获得授权或者法律有所要求的情况下予以披露。

我们尊重所有专利、商标、版权、专有信息或商业秘密，以及与我们有业务往来的任何人的保密性。我们必须确保机密信息的安全，仅限“需要知道”此类信息的人查阅，并且仅将此类信息用于被允许的目的。即使雇佣关系结束，员工也仍有义务保护 **Mativ** 的机密信息。此外，我们不得故意诱使他人违反其对第三方负有的保密义务。

#### 机密信息包括：

- 业务和战略计划；
- 与潜在/实际收购、合并和/或业务处理和停业有关的计划；
- 财务信息；
- 知识产权、“专有技术”和发明；
- 销售和营销数据；
- 工艺、运营、研究和技术数据；
- 制造技术和工艺；
- 员工档案、薪酬数据和其他员工个人信息；
- 以保密方式提供给我们的第三方（~~如~~供应商、供货商等）信息和记录；以及
- 通过工作获得的非公开信息（包括客户的非公开信息）。

### 我们的责任

- 以适当和安全的方式维护机密信息，并对其进行标记，说明应如何处理。在适当的情况下采用加密措施；
- 仅与获得授权的各方共享知识产权和机密信息；
- 切勿在公共场所讨论机密信息，亦不得在工作中，在未经授权而不得访问机密信息的员工在场的情况下，讨论机密信息；
- 未经适当许可，不得使用受版权保护的材料；
- 错误放置的应受保护信息如有遗失，应立即报告；并且
- 以安全的方式处理机密材料。

我们对受雇于 **Mativ** 期间所获得的机密信息的保护义务在我们的雇佣关系结束后依然有效。

# 我们在市场中的责任

---

## 创建和管理我们的业务记录

### 我们的标准

我们致力于确保透明度，并对我们的业务进行全面、准确、及时和易于理解的披露，包括向监管机构提交财务报告。

我们谨慎地维护那些合理反映我们业务交易的账簿和记录，不会以任何方式隐瞒或混淆我们的记录，并且不会做出虚假或误导性的记录。我们认真对待并遵守我们的财务控制政策。

负责准备我们的公开、财务和监管披露的员工在这方面负有特殊责任，但记录业务结果和维护记录这一过程离不开我们所有人的辛勤付出。我们有责任帮助确保所记录的信息的准确性和完整性，并与我们的内部控制系统保持一致。此类记录可能包括：出勤和工作时间、实验室测试、环境监测报告、市场调研测试、财务明细表和费用报告，所有这些内容均须如实报告。

### 我们的责任

- 记录任何信息时，要尽可能清晰、简洁、真实和准确。避免夸大其词、花言巧语、自行猜测、得出法律结论以及对人及其动机进行贬损性描述；
- 仅签署您有权签署且您认为准确和真实的文件，包括合同；
- 切勿记录或批准回溯、虚假或误导性条目、未记录的资金或资产，或没有适当证明文件的付款；
- 在法律规定的最短期限内，按照公司的文件保留程序保留所有公司记录；并且
- 仅按照我们的文件保留程序销毁文件，切勿为应对调查或审计，或在预期将有调查或审计的情况下销毁文件。如对文件销毁的适当性或适用文件保留政策的内容有任何疑问，请联系法务部。

### 公开披露和报告

向股东和政府监管机构报告财务信息需要秉承最高标准的公正和诚实。欺诈性或误导性报告可能会给公司声誉及其投资者带来严重损害。不诚实的报告还可能导致相关个人或公司面临民事或刑事处罚。因此，严禁在内部或外部报告中报告任何虚假或误导性信息。

向监管我们业务运营的所有政府机构提交的报告必须完整、准确和及时，并且必须遵守所有适用的当地规则和法规。

此外，员工不得与投资者接触，除非此类接触有投资者关系部或首席财务官从中协调。

*问：上一季度报告期结束时，我的主管要求我记录额外的费用，但是我还没有收到供应商开具的发票，相关工作也还没开始。我同意了主管的要求，主要是因为我认为这样做没有什么影响，因为我们都确信这项工作将在下个季度完成。现在我想知道自己是不是做对了。*

*答：不，您没有。费用必须在其发生的时期内进行记录。截至您记录之时，工作还没有开始，费用也还没有产生。因此，这是一种虚报行为，根据具体情况，可能构成欺诈。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关准确账簿和记录的更多信息，请参阅《内部控制程序》或联系财务部或法务部。

#### 竞争信息

在当前竞争激烈的商业环境中，关于竞争对手的信息是宝贵的资产。在收集商业情报时，员工和代表我们工作的其他人必须始终遵守最高的道德标准。

不得通过欺诈、虚假陈述或欺骗来获取信息，亦不得使用侵入性技术来“监视”他人。接受第三方提供的信息时要小心谨慎。您应了解并信任他们的信息来源，并确保他们提供的信息不受商业秘密法或保密协议的保护。

虽然 **Mativ** 会雇用竞争对手的前任员工，但我们承认并尊重这些员工不使用或不披露其前雇主的机密信息的义务。

## 反垄断与公平竞争

### 我们的标准

我们崇尚自由、开放的竞争。此外，在我们开展业务所在的大多数国家/地区，都有类似于美国反垄断法和欧盟竞争法的严格法律，禁止限制自由竞争的共谋或不公平商业行为。美国的反垄断法和其他国家/地区的竞争法十分复杂，未能遵守此类法律可能会导致 **Mativ** 和违反此类法律的员工面临严重的处罚。

**Mativ** 不得与竞争对手签订相关协议，以固定价格、出价、销售条件、产量，或划分市场或客户。此外，试图在价格或销售条件上区别对待我们的客户，或者以其他方式限制我们客户的竞争自由，有时可能违法。如果我们拒绝与某些客户或竞争对手进行业务往来，也可能会引发法律问题。

切勿与竞争对手签订与价格或供应商关系有关的协议，或出于划分客户、顾客、供应商或销售区域的目的与竞争对手签订相关协议。

一般而言，应限制与竞争对手的接触，并且必须始终避免某些主题，包括与 **Mativ** 及其竞争对手之间的竞争有关的任何事项。如果开始此类对话，请立即离开会议并向法务部报告。

### 我们的责任

员工必须按照公平贸易惯例和适用的公平竞争和反垄断法开展业务。禁止任何阻碍自由、透明和公平的经济竞争的行为。员工不得：

- 在任何投标中与其他投标人相互串通（“围标”），比如确定中标人或合同价格，或以其他方式不合理地限制交易；
- 与竞争对手安排固定价格或生产/供应水平，或与竞争对手达成协议，不与某一供应商或客户开展业务（如抵制）；
- 与竞争对手非法交换竞争性敏感信息（如定价、成本或其他有关 **Mativ** 计划的机密专有信息），这种行为可能会改变竞争对手在市场上的行为方式，从而引发共谋推断；
- 利用优势谈判地位，与分包商或针对分包商非法进行不公平贸易，或将竞争对手排除在业务竞争之外；
- 未经法务部事先审查和批准，参与转售价格维持、捆绑销售或搭售；或者
- 从事任何其他可能违反所有相关司法管辖区的任何相关竞争或反垄断法律、规则或法规的行为。

*问：我打算去参加一个贸易展览会。我应该采取哪些特殊的预防措施来避免潜在的反垄断问题？*

*答：贸易协会会议和其他行业聚会通常出于完全合法和有价值的目的。但这些会议也提供了竞争法和反垄断法下的潜在陷阱，因为它们把可能倾向于讨论共同关心的问题的竞争对手聚集在一起。您必须特别小心，避免讨论或交换与竞争事项有关的信息。*

*在与 **Mativ** 的竞争对手接触时，禁止讨论定价政策、销售条款、库存量、业务或营销计划以及任何其他保密事项。如果竞争对手提出任何此类问题，无论提出的口吻和方式多么随意，都应立即停止谈话，解释讨论此类问题违反我们的政策，并在必要的情况下，离开聚会。所有此类性质的事件都应报告给我们的法务部。*

## 了解更多信息的其他资源

如需了解有关竞争和反垄断合规的更多信息，请联系法务部。

## 与公众沟通

### 我们的标准

我们的公共沟通必须清晰、一致和负责。因此，只有获得授权的人员方可代表 **Mativ** 与媒体界或投资界人士交谈。

### 我们的责任

- 只有投资者关系部、企业传播部、首席财务官或首席执行官有权与投资者和分析师沟通交流。除非当地情况另有要求，否则此要求同样适用于与媒体从业人员的接触；
- 如果您收到有关 **Mativ** 的活动、结果、计划或其在公共问题上的立场的询问，但未经特别授权而无法做出回应，请将该请求交由您的经理处理。

### 使用社交媒体

如果您参与在线论坛，或在博客、新闻组、聊天室或公告板中发表观点，切勿让人以为您在代表 **Mativ** 发言，除非您获得授权。

在使用社交媒体时，您应遵循与本准则中概述的、您在工作中的其他行为所应遵循的原则相同的原则。例如，工作场所中禁止的任何骚扰、欺凌、歧视或报复行为在网上亦不被允许。

点击“发送”按钮之前，请运用正确的判断和常识进行确认。这些类型的沟通长期存在。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关与公众沟通的更多信息，请联系企业传播部、投资者关系部。

# 我们作为企业公民的责任

---

## 企业社会责任

### 我们的标准

我们是一家诚信经营的公司，在业务的各个方面都力求做出正确选择并正确行事，对此，我们深以为豪。我们将不断挑战自我，探索成为一家负责任的公司于我们而言意味着什么，并努力将我们对这一概念的理解落实在我们在 **Mativ** 的行为和改进中。我们努力使我们的社会和环境工作与我们的业务目标保持一致，并继续制定定性和定量指标来评估我们的进展。我们在开展运营的所有地点均遵守国际公认的标准（无论当地商业惯例如何），以此来支持人权，并致力于为代表公司工作的人员提供安全可靠的条件。

#### 人权

我们力求以尊重所有人的人权和尊严的方式开展业务。我们支持普世人权，包括平等就业、言论和结社自由，以及文化、经济和社会福祉。我们反对非法或不人道的劳动用工、奴役或人口贩运。

#### 环境管理

作为一家公司，我们有责任爱护环境。这是我们经营业务不可或缺的组成部分，反映了我们对可持续发展原则的支持。我们致力于管理影响环境的各项活动，支持环境规划和绩效审计、自然资源的可持续利用以及固体废弃物管理、排放和能源节约的综合方法。

我们希望我们的业务合作伙伴遵守我们的标准。

### 我们的责任

- 立即报告任何可疑的潜在侵犯人权的行为，包括我们的业务合作伙伴可能做出的侵犯人权的任何行为；并且
- 了解并遵守当地法律和风俗；但是，如果它们与本准则或我们的政策相冲突，请咨询人力资源部或法务部，并遵循最严格的标准。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解更多信息，请参阅有关可持续发展的资源、《[采购准则](#)》和《[可持续林业政策声明](#)》。

## 政治参与

### 我们的标准

我们鼓励员工、高级职员和董事投身社区，并充分参与当地、国家和国际政治进程。作为普通公民，您可以自由地为您选择的事业、候选人或政党捐款。如果您在公共论坛上表达个人观点（如写给报纸的信），请勿使用 **Mativ** 信头、公司电子邮箱或提及公司地址或您的职务。公司将遵守所有规范其参与政治事务（包括政治捐款）的相关法律。

### 我们的责任

- 采取相关措施，确保您的个人政治观点和活动不被视为公司的观点和活动；
- 代表 **Mativ** 进行游说活动或与政府接触时应始终事先与法务部协调；
- 在承诺公司进行任何企业政治支出或资源使用之前，应事先获得首席执行官的批准；
- 切勿强迫其他员工为任何政治候选人、政党或政治活动捐款，支持或反对任何政治候选人、政党或政治活动；
- 担任或竞选政治职务不得与您的职责产生或看似产生利益冲突；
- 不得在工作时间募捐或分发政治资料；并且
- 切勿出于不正当影响他人或为 **Mativ** 谋取不当优势的目的进行政治或慈善捐款。

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关政治捐款或政治活动的更多信息，请联系人力资源部或法务部。

*问：我将要参加一个为当地办事处候选人举行的筹款活动。如果我不使用公司的任何资金或资源，是否就可以在与会人员名单和计划中列出我在 **Mativ** 的职位？*

*答：不可以。您不得在个人政治活动中以任何方式提及 **Mativ**。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关游说和政治捐款的更多信息，请联系人力资源部或法务部。

## 内幕交易

### 我们的标准

我们严格遵守证券法，在掌握重大或价格敏感的非公开信息的情况下，不会交易任何上市公司（包括 **Mativ**）的证券。

此外，被视为知情人员的相关人员在交易获得批准的“开放窗口”期以外的其他时间不会交易 **Mativ** 的股票。我们从不出于自身或他人利益使用尚未公开的公司信息。

### 我们的责任

- 不得基于重大或价格敏感的非公开信息买入或卖出 **Mativ** 或任何其他公司的证券；
- 当其他人要求提供有关 **Mativ** 或我们业务合作伙伴的机密信息时，务必小心。即使是随意的交谈也可能被视为非法“透露”内幕信息；并且
- 除非通过正式的法律程序提出要求，否则不得在 **Mativ** 外部发布尚未公开的信息。

*问：“重大或价格敏感的非公开信息”包括哪些信息？*

*答：“重大或价格敏感的非公开信息”包括理性投资者在决定是否买入、卖出或持有证券时认为重要的任何信息。这可能包括尚未向公众公布的收益报告的消息，或者在待定的收购公开宣布之前买入或卖出 **Mativ** 股票或潜在收购对象的股票。*

*问：我知道我的一位同事正在着手进行一项潜在的收购。在这种情况下，我可以交易 **Mativ** 证券或者收购对象的证券吗？*

*答：如果您因为在工作中获得的信息而想要买卖任何公司的证券，答案是否定的。在您掌握的信息公开之前，您不得使用理性投资者在决定是否买入、卖出或持有证券时会考虑的任何内幕信息进行交易。即使是出现内幕交易的表象，**Mativ** 也可能会受到伤害。因此，如果您怀疑自己掌握了重大非公开信息，则在根据此类信息进行任何交易之前，您必须咨询法务部。*

### 了解更多信息的其他资源

如需了解有关内幕交易的更多信息，请联系法务部。

## 反腐败和反贿赂

### 我们的标准

Mativ 对贿赂和腐败实施零容忍政策。参与贿赂和腐败严重违反法律和我们的原则。

我们经营和开展业务所在的所有国家/地区的反腐败法规定，为影响政府官员（包括政府拥有的企业的大多数员工）、政党或政治官员或公职候选人的行为或决定而向其支付、提供或给予任何有价物均属犯罪。即使此类支付在有关国家/地区很普遍，甚至是惯例，也是如此。在某些国家/地区，向私营公司的员工行贿或提供回扣也属非法，在任何情况下，本准则都不允许此类行为。向低级别的政府官员支付小额款项以促使该官员履行其职责违反了 Mativ 的政策。

我们遵守反贿赂法律和法规，并支持在全球范围内消除贿赂和腐败。我们竭力确保我们的业务合作伙伴与我们秉承相同的承诺。

#### 关键定义 - 贿赂

贿赂是指向任何人提供或接收任何人提供的任何付款、礼品、贷款、费用、奖励或其他好处或报酬，以影响该人以其官方或职业身份作出的任何行为或决定，或获取任何其他不当优势，以获得或保留业务或获得政府批准。

贿赂的内容可以是任何有价值物，例如：

- 现金、礼品或服务；
- 好处或优势，如提供就业机会；
- 向目标个人的家人而不是目标个人本人提供的好处；或者
- 回扣（即不道德或非法返还作为合法商业交易已经支付的部分款项）。

### 我们的责任

- 不得提供或接受贿赂、回扣或任何其他不当付款，无论金额多少；
- 保持准确的会计记录，以便如实描述付款情况且公司资金不被用于非法目的；并且
- 遵循我们的第三方尽职调查程序，了解与您进行业务往来的相关方的情况。

*问：我对使用可能是帮助我们与地方政府当局合作的“中间人”的第三方有疑问。我该怎么做才能确保他们不会给我们带来麻烦？*

*答：您的担心是对的。管控那些代表 Mativ 运营的中间人和其他第三方非常重要。我们必须进行尽职调查，以确保其有适当的声誉、背景和能力并且符合我们的道德标准。中间人应按照本准则所述的要求行事。一般而言，凡是我们自己不允许做的事，我们绝不能通过第三方去做。*

*问：我有时会在旅行期间看到一些我认为不合适的做法，但在我旅行的这个国家/地区，这些做法很常见。疏通费或者便利费就是一个例子。如果我被要求提供我认为是贿赂但当地人认为是普通商业礼节的东西，该怎么办？*

*答：您应该直接说不，并向对方告知您公司的政策禁止您进行这种支付。切记，无论您身在何处，我们的政策都适用。您绝不能为了获得不正当的商业优势而支付款项或提供任何有价物。*

## 了解更多信息的其他资源

如需了解有关 **Mativ** 的反腐败合规政策以及禁止贿赂和支付疏通费的更多信息，请参阅当地政策或联系法务部。

## 全球贸易

### 我们的标准

许多法律对跨境贸易行为有所规定，包括旨在确保交易不被用于洗钱的法律、禁止公司进行非法贸易抵制的其他法律以及监管进出口的法律。

我们致力于遵守我们经营和开展业务所在国家/地区的适用出口管制、经济制裁、进口管制、海关和其他相关法律和法规。我们每个人都有责任了解适用于我们工作的法律，并在对某项行动的合法性存有疑问时寻求法务部的意见。

### 反洗钱

洗钱是指将非法所得转化为看似合法的资金的过程，并且不仅限于现金交易。上述提及的许多法律和法规也要求我们向政府机构报告可疑的交易和活动。

员工必须遵守所有适用的反洗钱和反恐怖主义要求，此类要求禁止：

- 参与任何涉及促成犯罪活动或由犯罪活动产生（直接或间接）的财产、资金或货币工具的金融交易；
- 接收、转移、运送、保留、使用、组织、挪用或隐藏任何犯罪活动所得，或协助或教唆他人进行任何此类行动。

### 我们的责任

- 在每个 **Mativ** 经营地点维护适当的进出口和海关记录；并且
- 寻求法务部的指导，以确保信息、技术、产品或软件的跨境传输符合相关进出口法律的规定。

*问：在招标邀请的过程中，我收到了有关支持贸易抵制的请求。我该怎么办？*

*答：您应该联系您的主管或法务部。有时此类请求中可能会包括诸如达成协议以拒绝与某一特定国家/地区或在某一特定国家/地区开展业务或者与列入黑名单的公司开展业务，或同意提供有关与某一特定国家/地区或在某一特定国家/地区的业务关系或者与列入黑名单的公司的业务关系的信息，虽然表现得并不明显。在其他情况下，此类请求可能包括允许基于种族、宗教、性别、出生国或国籍进行歧视。*

## 了解更多信息的其他资源

如需了解有关国际贸易和反洗钱的更多信息，请联系法务部。

每位员工均需对自己是否遵守本准则负责。如对本准则的解释有任何疑问，请向您的经理、人力资源部或法务部提出。感谢您抽出宝贵时间阅读并熟悉本准则。

### 豁免和修改

董事或执行官对本准则规定的任何豁免必须经董事会批准，并按照法律要求予以披露。任何其他员工对本准则任何规定的任何豁免必须经首席执行官批准，并按照要求予以披露。

## Mativ 热线

Mativ 道德与合规热线是一种**匿名的机密资源**，由第三方提供商Convercent 管理。该热线由训练有素的母语人士组成，他们每周 7 天、每天 24 小时在线。如果你想**举报 如果怀疑违反了我们的行为准则**，面试专家将记录您的疑虑，为您分配一个个人参考编号，并将您的疑虑转达给 Mativ

要联系 Mativ 热线，请根据您所在的位置拨打以下任何号码：

国家	数字
比利时	0800 260 39
加拿大	1-800-235-6302
中国	400 120 3062
法国	0805 080339
德国	0800 181 2396
印度 (运营商：VSNL)	000 800 100 3428
印度 (必须有国际权限)	000 800 100 4175
意大利	800 727 406
卢森堡	800-27-311
马来西亚	154877 0383
墨西哥	800 681 6945
波兰	00-800-141-0213
西班牙	900 905460
英国	0 808 189 1053
美国	1-800-461-9330