



आचार संहिता

कार्यस्थल पर नैतिका और जिम्मेदारर् ेकेतलए Mativ की मार्यदतशयका

मुख्य काययकारी अधिकारी की ओर से पत्र

मैटिव का संचालन सशक्त मूल्यों द्वारा ककया जाता है जजनका मूल आार है सम्मान, अखंडता, जवाबदेही और सेवा। एक साथ ममलकर ये मूल्य हमें अपने ग्राहकों की जटिल चुनौतियों का समािान ढूँढ तनकालने के मलए प्रेररत करते हैं और हमें उन बाजारों में सफल होने में सक्षम बनाते हैं जहाूँ हम प्रततस्पाय करते हैं।

हम जानते हैं कक हम एक- दूसरे के साथ ककस तरह व्यवहार करते हैं यह भी उतना ही महत्वपूर्ण है

जजतना समािान प्रदान करना। हम अपने कमयचारर्यों, ग्राहकों, आपूततय करने वालों और जजनके साथ हम काम करते हैं उन समुदायों के साथ अच्छे और अथयपूर्ण संबंि बनाने में हमें गवय महसूस होता है। हमारी सशक्त आवाज, जजज्ञासा और ग्राहकों का टदल जीतने की हमारी इच्छा ,यह सब बातें एक ऐसी संस्कृतत और प्रदशयन का संयोजन तनमायर् करती है जजसे कोई भी हरा नहीं सकता। अंततः, हमारी सफलता के मलए हमारे मूल्यों के प्रतत अिि प्रततबद्िता की आवश्यकता है।

हमारी आचार संटहता आंतररक और बाह्य रूप से हमारे लोगों, मूल्यों और साझेदारर्यों के प्रतत इस प्रततबद्िता को दशायती है। यह तनयंत्रवत करती है कक हम कैसे व्यावसातयक तनर्यय लेते हैं और मानकों की एक रूपरेखा तैयार करते हैं जो सुरक्षक्षत और वैि संचालन की सुवविा प्रदान करते हैं। हालाूँकक इस दस्तावेज में हम हर संभव पररजस्तधथ के बारे में बात नहीं कर सकते हैं, लेककन हमें ववश्वास है कक यह आपको सही मागयदशयन प्रदान करेगा और सही टदशा टदखाएगा। कृपया इसे ध्यान से पढने के मलए आप अपना कुछ समय अलग रखें। अगर इस बारे में आपके मन में कोई सवाल है या कोई बात आपके समझ में नहीं आ रही है, तो कृपया इस बारे में आप अपने सुपरवायजर से जरूर बात करे।

हमारे मूल्यों को ध्यान में रखकर आचरर् करने की आपकी प्रततबद्िता के मलए आपका िन्यवाद। हमारे मूल्य जवाबदेही, नैततकता और सम्मानजनक रूप से सहयोग करने को स्वाभाववक रूप से बढावा देते हैं। आप मैटिव की सामूटहक सफलता को चलाने में मदद कर रहे हैं।

श्रुति सिंचल

मुख्य अधिकारी, मटिव

हिषय सूची

कार्यस्थल पर आचारनीति और तिम्मेदाररर्ाँ

- इस संहिता का उपयोग कैसे करें
- िमारी संहिता का पालन हकसे करना चाहिए
- प्रश्न पूछना – Mativ िॉटलाइन का उपयोग करना
 - िमारी गैर-प्रहतशोध नीहत
- कममचारीकउत्तरदाहयत्व
 - प्रबंधकों की अहततररक्त हिम्मेदाररयाँ
- सीी हिकल्प बनाना – नैहतक हनर्मय करने कहलए हदशाहनदेश
- ििाबदेिी और अनुशासन

एक-दूसरे केप्रति हमारी तिम्मेदाररर्ाँ

- हिहिधता और गैर-भेदभाि
- उत्पीड़न-मुक्त कायमस्थल
- गोपनीयता और हनी िानकारी
- सुरहित और स्वस्थ कायम िातािर्
 - अल्कोिल और नशीली दा का इस्तेमाल
 - कायमस्थल पर हिंसा को रोकना
- हनी हिकास

हमारे ग्राहक े और व्यावसातर्क साझेदार ेकेप्रति हमारी तिम्मेदाररर्ाँ

- हनषि व्ियिार
 - गलतबयानी और गलतफ़िमी
- आपूह्तमक्तामओ से संबंध
 - सरकारी अनुबन्ध
- हित केसंघषम
 - कॉपोरेट असर
 - हमत्र और ररश्तेदार
 - हनी संबंध
 - बािरी रोज़गार
- उपार, भोिन और मनोरंिन
- Mativ पररसंपहत्यों की रि करना
 - इलेक्ट्रॉहनक मीहिया का उहचत प्रयोग
- गोपनीय िानकारी

माकेटप्लेस में हमारी तिम्मेदाररर्ाँ

- अपने व्यािसाहयक ररर्कोिम बनाना और प्रबंधहत करना

- सांमिहनक प्रकटीकरर् और ररपोहटिंग
- प्रहतस्पधामत्मक िानकारी
- हिश्वास-रोधी और हनषि प्रहतस्पधाम
- आम िनता और मीहिया केसाथ संचार करना
 - सोशल मीहिया का इस्तेमाल करना

कॉपोरेट नार्ररक केरूप में हमारी तिम्मेदारर्ाँ

- कॉपोरेट सामाहिक हिम्मेदारी
 - मानिहधकार
 - पयामिरर् संबंधी प्रबंधन
- रािनीहतक भागीदारी
- भेहदया कारोबार
- भ्रष्टाचार और ररश्वत-हिरोधी
- िैहश्वक व्यापार
 - धन-शोधन-हिरोधी

छूट और सौश धन

Mativ हॉटलाइन

कायमस्थल पर आचारनीहत और हिम्मेदाररयाँ

इस सौतहि का उपर् र कैसे करें

Mativ Holdings, Inc. ("Mativ") सुदृढ कॉर्पोरेट मूल्यों और व्यावसायिक परंपराओं की नींव पर बनाया गया है। हम अपने ग्राहकों की सेवा करने और अपने कर्मियों मानकों के अनुरूप व्यक्तिगत मानकों सत्ययनष्टा, व्यावसायिक और बेहतर परंपराओं के लिए प्रयत्न से मेरे खाते व्यक्तियों को यनयुति करने के लिए पूरी तरह से प्रयत्न हैं। यह आचार सौतहि, कायस्थ पर नैयिक और हिम्मेदाररयों के लिए Mativ की मागदलशयका ("सौतहि"), सूचि, अनुपाति करने वाले और नैयिक यनयय िने में मदद करने के लिए एक प्रमुख साधन है। यह सौतहि हमारी बहु-संयों, मानकों और अपेक्षाओं का एक उच्च-स्रीय सारीश प्रदान करि है। यद आपको अतिरति िानकारी की आवशयक है िो इसमें सीबीचधि नयों और अन्य सहायक साधनों और साधनों के सीदर्य र शालमि हैं।

यह सौतहि आपके काय के दौरान आपके आचरण का मागदलशन करने में मदद करेगा। इस सौतहि में वर्णय कई लसद्धि सामान्य प्रकृति के हैं और सौतहि उत्पन्न हो सकने वाली हर कस्थय को कवर नहीं करि है। सौतहि के प्रत्येक पंक्ति की आप में से प्रत्येक के दैनिक िवन के लिए सध प्रासीचगकि नहीं होग। हम आपको इस सौतहि को िागू करने में सामान्य वववेक और अच्छे यनयय का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहि करि हैं और यद आपके कोई प्रश्न हैं, िो इसका मागदलशन िेना आपकी हिम्मेदारी है। यह सौतहि हमारे व्यापार के सीचाि के बारे में मागदलशन और िानकारी का एकमात्र स्रोत नहीं है। िब क हमारे कोई सवाि या चचींाएँ हों िो अच्छे यनयय िने और रुपष्ट बोिने के लिए हम एक-दूसरे पर रीसा करना िारी रखेंगे।

चूँकि Mativ सावयिनक रूप से कारोबार करने वाली यू.एस. कर्म है, इस सौतहि का स्वरूप और यहाँ खास िौर पर सीदलर्य कई नयों न्यूयॉक स्टॉक एक्सचें और अन्य अमेरिकी कानून आवशयकीओं से सीबीचधि हैं। चूँकि हम ववलर् देशों में प्रचाि करि हैं, ऐसे मौके आएँगे, िब स्थान य कानून और प्रथाएँ हमारी सौतहि के साथ टकराव पैदा कर सकि हैं। िब ऐसा कोई टकराव हो िो आपको अपने स्थान य कानून का पािि करना चाटहए। हािींकक, िब सौतहि स्थान य कानून या प्रथा से अधक सख्ि मानक प्रदान करि है, िब स्थान य कानून द्वारा अनुमि स मा िक सौतहि का पािि ककया िाना चाटहए।

िब आप इस सौतहि का प्रयोग करि/करि हैं िो याद रखें कक ये अपने आप में केवि शब्द ही हैं। इन शब्दों को िवन देना और उनके अथय देना हम में से प्रत्येक के मलए इस बाि पर यनर्य है कक हम अपने मानकों और मूल्यों

को व्यवहार में लाएँ, अपने सबसे श्रेष्ठ यनणय का उपयोग करें और बिना हमें जरूरत हो बिना सहायता या साहस माँगे।

इस सीटहि का पालन तकसे करना चाहए

यह सीटहि दुनयार में Motiv और इसकी सहायक कंपनियों के सर्व कर्मचारियों, अधिकारियों और यनदेशकों पर लागू हो है। इसके अलावा, कंपन के एजेंटों और ठेकेदारों से इस सीटहि को पढ़ने, समझने और इसका पालन करने की उम्मीद की जाती है।

व्यावसायिक ऋणदारों और कृत्रिम पक्षों के कार्यों का हमारी प्रयत्ना पर सधा प्रभाव पड़ता है। इस कारण से, हमें ऐसे व्यावसायिक ऋणदारों के साथ काम करने की जरूरत है, जो नैयिका और अनुपालन के प्रति हमारी वचनबद्धता साझा कर रहे हैं और हम उनसे ऐसे तरीके से कार्य करने की अपेक्षा कर रहे हैं जो हमारी सीटहि के अनुरूप हो। बिना हमें यह विश्वास हो कि उन्होंने हमारे उच्च मानकों या उनकी सीवदात्मक दायित्वों को पूरा नहीं किया है जो हम बिना समुचित कार्रवाई करेंगे।

प्रश्न पूछना - Motiv हॉटलाइन का उपयोग करना

यदि इस सीटहि या हमारी नियतों को लागू करने के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं या यदि आप उस व्यवहार के बारे में चर्चा करते हैं जो हमारे मानकों के विरुद्ध है, तो आपके पास कई विकल्प हैं:

- अपने प्रबंधक से बात करें। यथासंभव विलक्षण और विस्मृत रहे कि वह स्थिति को और आपकी चर्चाओं को समझ सकें;
- अपने प्रबंधक या प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य से संपर्क करें;
- चर्चा के क्षेत्र पर चर्चा कर दिए गए मानव साधन, वृत्त या ऑडिट से संपर्क करें;
- कानून विभाग के किसी सदस्य से संपर्क करें या
- Motiv हॉटलाइन पर कॉल करें। नीचे आपके साइट पर और इस दस्तावेज़ के अंत में दिए गए हैं।

आपको प्रोत्साहित किया जाता है कि आप ऐसे किसी व्यक्ति से बात करें, जिस पर आप रोंसा कर/कर रहे हैं। सर्वरों की जाँच की जाएगी और वहाँ उन्हें गोपनीय रखा जाएगा।

हमारी रै-प्रतिश ध नीति

किसी पर स्थिति में अगर सदाव में कोई चर्चा लाटहर की जाती है, तो Motiv प्रयत्न को सहन नहीं करेगा। हम प्रयत्न के कृत्यों को अपने सीटहि और मूल्यों का गौरव उल्लंघन मानते हैं। प्रयत्न के

कई रूप हो सकि

हैं, ऐसे धमकक्याँ, िराना-धमकाना, अिग-थिग करना, अर्पमान और मुद्दों को दुर्ायवनापूर्वक या बुरे ववश्वास से उठाना। यटद आर्पको िगिा है कक आर्प या आर्पके परररचचि ककस व्यक्ति को प्रयिशोध का सामना करना पड़ा है िो ऊपर सूच बद्ध ककस र् सीसाधन से सीर्पकय करें।

सर् ररपोर्टय - चाहे उनमें ऒींििः कुछ पाया िािा है या नहीं - को सद्रावना से दिय ककया िाना चाटहए और हमारी एक सख्ि न यि है िो सद्राव में उठाए गए ककस र् मामि के लिए प्रयिशोध पर रोक िगाि है। िानबूझकर एक झूठी ररपोर्टय दिय करना, ककस जाि या सीटदग्ध उल्िींघन की सूचना देने में ववफि होना या िाींघ में सहयोग करने में ववफि रहना, क्िसमें प्रश्नों का सच्चाई से उत्तर न देना शालमि है, सीटहिा का उल्िींघन है।

उल्िींघन की सूचना देना प्रत्येक देश के िागू कानूनों के अध न है। यूरोप य सीघ में कई देशों सटहि कुछ देशों में हॉटिाइनों के उर्पयोग पर ववलशष्ट यनयम हैं, िो कुछ मामिों में ररपोर्टय के उन प्रकारों और दायरे को स लमि करेंगे क्िन्हें स्व कार ककया िा सकिा है। प्रत्येक देश में िागू कानूनों के अनुरूप, Motiv

हॉटिाइन पर दी गई ककस र् ररपोर्टय को गुमनाम रखा िा सकिा है और इसे व्यावहारक स मा िक गोर्पन य रखा िाएगा। Motiv हॉटिाइन एक स्वींत्र सींगठन है, क्िसे स्थान य र्ाषा

कमयचारी के उत्तरदातर्त्व

हममें से प्रत्येक इस सीटहिा की सामग्र , खास िौर पर उन अनुरागों को पढ़ने और समझने के लिए क्मिेदार है, िो स धे हमारे र्ोगार उत्तरदायत्वों से सीबींचधि हैं। सर् कमयचाररयों, अचधकाररयों और यनदेशकों से यनयलमि रूप से इस सीटहिा को पढ़ने, स्व कार करने और इसका अनुर्पांिन करने के लिए प्रयिबद्धिा व्यति करने के लिए कहा िाएगा।

Mativ की प्रयिष्ठा हमारे आचरण पर यनर्यर करि है। इसलिये, हमें हमेशा ईमानदारी, सत्ययनष्ठा और नैयिक आचरण के उच्चिम मानकों को पूरा करना चाटहए:

- सर् अर्पेक्षक्षि कमयचारी प्रलशक्षण को समयबद्ध िरीके से पूरा करें और वियमान मानकों और अर्पेक्षाओं की नव निम िानकारी रखें;
- कानूनों, ववयनयमों, इस सीटहिा और अन्य न यियों के सीर्ाववि उल्िींघनों के बारे में अर्पने सुर्परवाड्गिर या इस सीटहिा में सूच बद्ध ककस र् सीसाधन के बारे में िुरींि ररपोर्टय करें;
- ककस िाींघ-पडिाि या ऑडिट का िवाब देिे समय सहयोग करें और सच बोिें; और
- िब िााँच-पडिाि की प्रयिकिया में या िब िााँच होने का अनुमान हो, िब कर् र् अलर्िेखों में परररवियन न करें या उन्हें नष्ट न करें।

याद रखें: ऐसा कोई कारण नहीं है, क्िसमें व्यावसायिक िक्ष्यों को पूरा करने की इच्छा शालमि है, क्िसका बहाना कानूनों, ववयनयमों, सीटहि या कीर्ण न यियों का उल्िींघन करने के लिए कर् र बनाया िाना चाटहए।

प्रश्न: मैं धचतंतत हूँ कक मैं अपने साथ होने वाले सभंाववत कदाचार को अपने प्रबिक के ध्यान में ला दूं तो वे इसके बारे में कुछ भी नहीं करेंगी, या उससे भी बुरा यह होगा की वह कोई समस्या उठाने के कारर् चीजों को मुजश्कल कर देंगी। िेककन, मुझे एक समस्या है। एक सहकमी कुछ ऐसा कर रहा/रही है, िो मेरे ववचार में नैयिक रूप से गि ि है। मुझे तया करना चाटहए?

उत्तर: कारयवाई करें और आवाि उठाएँ। अपने सहकमी से बाि करें। अगर आप ऐसा करने में सहि अनुर्व नहीं करि/करि हैं िो आपका सुर्परवाडिर अतसर मुद्दों को हि करने का सबसे अच्छा जररया होिा है। यटद आपको यह नहीं िगि है कक यह उचचि है या ऐसा करने में आप सहि नहीं हैं िो आपको प्रवींधन के ककस अन्य सदस्य या इस सीटहि के प्रश्न अनुर्ाग में सूच बद्ध सीसाधनों में से ककस से बाि करन चाटहए।

प्रबंधक ैकी अतिरक्त तिम्मेदारर्ाँ

यटद आप एक प्रबंधक, सुर्परवाडिर या टीम िीरि हैं िो आप एक उदाहरण हैं और आपको एक ऐसा र्ररवेश बनाना चाटहए िहाँ अनुर्ािन को मान्या दी िाि हो और उसे महत्व टदया िािा हो। नेित्व से अर्पेक्षा की िाि है कक वे उच्चिम मानकों के उदाहरण प्रस्ुि करें। इसमें यह सुयनक्श्च करना शालमि है कक आपके टदशा-यनदेश के िीगियि कमयचारी कीर्ण की न यियों और प्रकियाओं के बारे में उचचि रूप से प्रलशक्षकि हैं और उसे िानि हैं और यह कक हर कोई प्रश्न पूछने और सीटहि और न यियों के सीर्ाववि उल्िींघनों की सूचना देने में सहि महसूस करि है।

- दूसरों के लिए सीसाधन बनें। कमयचारर्यों और व्यापार भागीदारों को इस बारे में सूधचत करें कक संटहता और नीततयां उनके दैतनक कायय पर कैसे लागू होते हैं और उनकी धचंतताओं और सवालों को सुनें;
- ककस व्यावसायिक िक्ष्य को प्राप्ि करने के प्रयास में ककस व्यक्ति को सीटहि का उल्िींघन करने के लिए कर् र प्रोत्साटहि न करें और कर् र ककस र् दूसरों से ऐसा कुछ करने के लिए न कहें या ककस र्र यह दबाव न िािे क्िसे करने से खुद आपको प्रयिबीचधि ककया िा सकता है;
- अपने अचधकार की स माओं से अवगि रहें और उन स माओं से बाहर कोई कदम न उठाएँ। केवि वहीं अचधकार सौर्पे क्िनकी अनुमयि है और उस व्यक्ति को कर् र अचधकार न दें क्िसे आप मानि हैं कक वह गैर-कानून आचरण या अनैयिक गयिववचधयों में शालमि हो सकि है;
- यटद आप िृि य र्षकों का यनरीक्षण करि/करि हैं, िो सुयनक्श्च करें कक वे उनके नैयिकिा और अनुर्ािन दाययत्वों को समझि हैं;
- स्वयीं सीर्ाववि उल्िींघनों को न देखें या उन र्रर छानव न न करें, इसके बियाय, कैसे आगे बढ़ना है, इस बारे में सहायिा और मागयदशयन के लिए पृष्ठ 5 र्रर उक्लिर्खि सीसाधनों को देखें;
- उस व्यक्ति से प्रयिशोध न िे, िो सीर्ाववि उल्िींघन की सूचना देिा है।

प्रश्न: मैं ककस का सुपरवजन नहीं करिा/करि। यटद मैं कैंपन में कदाचार को देखा/देखि हूँ, जो जरूरी नहीं कक मेरे ववर्ाग में, िो तया मुझे िब र् इस मामिे की ररपोर्टय करन चाटहए?

उत्तर: हाँ। हम मुद्ों की ररपोर्टय करने के लिए कई माध्यम प्रदान करि हैं। सबसे अच्छा िरीका यह है कक आपको िग रहा है कक िो व्यक्ति यनयम िोड रहे हैं, उनसे बाि करें। यटद आप यह करने में सहि नहीं हैं, तो समस्या वाले क्षेत्र की देखरख करने वाले सुपरवाइजर से बात करें। िेककन यटद इससे काम नहीं बनता या यटद यह सीर्व नहीं है, िो ककस ऐसे से बाि करें, क्िस पर आप रीसा और सम्मान करि हैं।

सही तवकल्प बनाना - नैतिक तनर्यर् लेने के तलए तदशातनदेश

सही यनणयय िेना हमेशा आसान नहीं होिा। ककस कटठन नैयिक यनणयय से सामना होने पर, इससे आपको रुकने और अर्पने आप से ये प्रश्न पूछने में मदद लमि सकि है:

- तया यह काम करने का सही िरीका है?
- तया यह कानून है?
- तया यह हमारी सीटहिा, न यियों और काययववचधयों का अनुर्पाि करिा है?
- तया मैंने सर् पररणामों पर ववचार ककया है?
- तया यह Motiv को ककस र् अस्व कायय िोर्खम के सीर्पकय में िा देिा है?
- तया मैं दूसरों को अर्पने यनणयय के बारे में बिाने में सहि रहूँगा/रहूँगी?
- तया मेरा सुपरवाइर या प्रवीधन मेरे यनणयय से सहमि होंगे?

यटद इस प्रकार के प्रश्न आपके तनर्यय के नैतिक, कानूनी या Motiv नीततयों के अनुपालन में होने के बारे में कोई संदेह पैदा करते हैं, िो आपको अर्पने प्रवीधक, अर्पने प्रवीधक के प्रवीधक, मानव सीसाधन, या कानून ववर्ाग से सीर्पकय करना चाटहए।

िवाबदेही और अनुशासन

कानूनों, ववतनयमों या संटहता का उल्लंघन करना या दूसरों को ऐसा करने के मलए प्रोत्साटहत करना, कंपनी को दातयत्व का सामना करने और हमारी प्रततष्ठा को जोखखम में डालने का कायय कर सकता है।

सीटहिा का उल्िींघन करने पर अनुशासनक कारयवाई, यर्निबन, बखायस्िग, दीवान या आपराचधक कारयवाई की िा सकि है। इसके अिावा, सीटहिा का उल्िींघन िो कक कानून का र् उल्िींघन है, का पररणाम कैंपन या व्यक्तिगि कमयचाररयों के खिीफ िुमायने, दीि या अन्य कानून उर्पाय के रूप में हो सकिा है।

एक-दूसरे के प्रहत िमारी हिम्मेदारियाँ

तवतवधि और रैर-भेदभाव

हमारे मानक

हम हर व्यक्ति द्वारा Motiv के लिए ककए गए ववलशष्ट योगदान को महत्व देिे हैं। िब हम अिग-अिग पृष्ठरूलम वािे ऐसे पररवेश में काम करने वािे िोगों, प्रयिराओं और ववचारों को शालमि करि हैं, िो हम अचधक हालसि करि हैं, िहाँ हर कोई योगदान दे सके और अर्पन प्रयिराओं का पूरा उर्पयोग कर सके। वववधि और समावेशन ववचार की समृद्ध को प्रदान करि हैं और नवाचार को आगे बढ़ािे हैं।

हम हर ककस के साथ यनप्रक्षि, सम्मान, गररमा के साथ व्यवहार करि हैं और प्रयिरा, अनुर्व और व्यक्तिगि अलरुचक के आधार पर अपने कायय-सीबीचधि यनणययों को आधाररि करि हैं। हम कर्-र् गैर-कानून रूप से र्देर्ाव नहीं करि हैं या नस्ि/िायि, रींग, धमय, राष्ट्रीय मूि, आनुवीलशक िानकारी, यौन अलर्ववन्यास, लींगि परहचान, लींगि, आयु, ववकिींगि, अनुर्व क्स्थयि, वैवाटहक क्स्थयि, नागररकि की क्स्थयि या िागू कानून द्वारा सीरक्षक्षि अन्य क्स्थयि के आधार पर र्देर्ाव नहीं करि हैं।

हमारी क्िम्मेदारियाँ

- सर् के साथ रीसा और सम्मान से व्यवहार करें;
- ऐसे िोगों को प्रोत्साटहि करें और उनकी बाि सुनें िो ऐसी सीस्कृयि सृक्ि करने के लिए आवाि उठािे हैं और काम करि हैं, िहाँ दूसरे स्वयीं को महत्वपूर्णय और सक्म्मलि महसूस करें;
- सीस्कृयिक लर्निओं का सम्मान करें;
- काययस्थि पर अस्व कायय, िराने या अनुर्पयुति चुटकुिे या सीदेशों से बचें, इन्हें हिीत्साटहि करें और इनकी सूचना दें; और
- अर्पने व्यावसायक र्ाग दारों सटहि उन िोगों से यह अर्पेक्षा करें कक हम ऐसे िरीके से कायय करें, िो यनप्रक्ष व्यवहार और समान अवसर की हमारी र्ावना के अनुरूप हो।

प्रश्न: मेरा एक सहकमी कुछ खास राष्ट्रीयियों के बारे में चुटकुिे और अर्पमानिनक टटप्रणयों वािे ई-मेि र्ेिता/भेजती है। वे मुझे अ स हि बनािे हैं, िेककन इसके बारे में ककस और ने बाि नहीं की है। मुझे तया करना चाटहए?

उत्तर: आर्पको पहि अर्पने सहकमी से इसे बीद करने को कहना चाटहए। अगर वह ऐसा नहीं करिा/करि है, िो अर्पन चचींिओं की ररपौटय अर्पने सुर्परवाड्रि या प्रबीधन में उस व्यक्ति से करें क्िसे बोिने में आर्प सहि महसूस कर रहे/रही हैं या Motiv हॉटाइन पर करें। ऐसे चुटकुिे र्ेिना हमारे मूल्यों और हमारी न यियों का उल्िीधन

करिा है। कुछ र् नहीं करने से आर्प र्ेदर्राव की अनदेख कर रहे/रही हैं और उस व्यवहार को बदायश्ि कर रहे/रही हैं िो टीम वािावरण को गीं र रूप से बबगाड सकिा है, क्िसके यनमायण के लिए हम सर् ने काम ककया है।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

ववववध्वा और गैर-रेद्राव पर अचधक िानकारी और अर्पन स्थान य न यियों के लिए मानव सीसाधन ववर्ाग से सीर्पकय करें।

उत्पीड़न-मुक्त कार्यस्थल

हमारे मानक

हम ककस र् िरह के िराने-धमकाने, िींग करने या उत्प डन को सहन नहीं करि हैं। इसमें ऐसे कायय शालमि हैं, िो एक प्रयिकूि काययस्थि पररवेश बनािे हैं। ऐसे व्यवहार िो आामक, िराने वािे या र्देर्ावपूर्णय हो, उनकी Motiv में कोई िगह नहीं है।

उत्प डन का एक रूप यौन उत्प डन है। यौन उत्प डन में कई िरह के व्यवहार शालमि होिे हैं और इसमें एक या लर्न लींग के व्यक्ति शालमि हो सकि हैं। अनचाही यौन छींटाकश या पीहि, ककस व्यक्ति के रूपरींग के बारे में अनुचचि टटप्पण्याँ या यौन रुपष्ट या आामक चुटकुिे, अनावश्यक रुपशय और यौन प्रकृयि का कोई र् अन्य अवीयिद्धि मौखिक या शारीरक आचरण यनवषद्ध है।

हमारी क्मिमेदारयाँ

- ऐसा उत्पादक कायय पररवेश बनाए रखना िो पेशेवर हो और उत्प डन से मुति हो;
- लिखि, ररकॉिय या इतरॉयनक रूप से प्रेवपि सीदेशों (िैसे ईमेि, त्वररि सीदेश और ईंटरनेट सामग्र); सटहि अर्पमानिनक या अनुचचि सामग्र वविररि या प्रदलशयि न करें; और
- यटद आर्प सुर्परवाड्रि, प्रवींधक या टीम िीरि हैं, िो दूसरों को उत्प डडि या र् यर् ि करने के लिए अर्पने अचधकार का उर्पयोग न करें।

प्रश्न: एक व्यावसायक यात्रा पर, मेरे एक सहकमी ने बार-बार र्ने के लिए मुझसे पूछा और मेरे रींगरूप के बारे में ऐस टटप्पण्याँ की क्निसे मुझे असहिा हो गई। मैंने उसे ऐसा करने से मना ककया पर वह नहीं माना/मान। हम िोग ऑफस में नहीं थे और यह 'काम के घीटे' के बाद का समय था। यटद यह कफर से हो िो मैं तया करूँ?

उत्तर: इस प्रकार का आचरण बदायशि नहीं ककया िािा है, चाहे यह Motiv कायययियों में या साइट से बाहर क्ी र्न के कायों में या व्यावसायक यात्राओं पर हो। अर्पने सहकमी को सख्ि से बिएँ कक इस िरह की कारयवाई अनुचचि है और इसे रोक टदया िाना चाटहए। यटद वे िारी रखि हैं िो आर्पको समस्या की ररपोर्टय करन चाटहए।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

उत्प डन को रोकने और यनर्पटने के बारे में अचधक िानकारी के लिए, कृपया अर्पन स्थान य न यियों के लिए मानव सीसाधन ववर्ाग से सीर्पकय करें।

र् पनीर्ा और तनी िानकारी

हमारे मानक

हाि के वषों में, व्यक्तियों, क्ीर्पयनयों और सरकारों ने व्यक्तियि सूचना की गोर्पन यिा और सुरक्षा के बारे में अचधकाचधक चर्चीा की है। इसके पररणामस्वरूप, व्यक्तियि सूचना की रक्षा करने वािे और इसे कैसे और तयों

एकत्र, साझा, उपयोग और सींग्रटहि ककया िा सका है, िैसे कानून आम हो रहे हैं। िबकक इस सूचना की रक्षा करना अब कानून अपेक्षा हो सका है, वहीं Mativ में हमारे लिए, यनििा हमेशा से ववश्वास का ववषय रही है।

Mativ में, कमयचाररयों की फाइं िक केवि अचधकृि कमयचाररयों द्वारा वैध व्यावसाययक उद्देश्यों के लिए या कानून द्वारा अनुमि अन्य प्रयोिनों के लिए पहुँचा िाना चाटहए।

ऐस िानकारी के उदाहरण यनमलिखि हैं क्िन्हें प्रयिबींधात्मक उपयोग के साथ सावधान से कवर ककया िाना चाटहए, इनमें शालमि हैं:

- व्यक्तिगि रूप से पहचानने योग्य िानकारी (सरकारी पहचान सींख्या, कमयचारी के घर के पि, फोन नींबर, उम्र और िन्म यिचथ सटहि);
- प्रदशयन के मूल्यकिन;
- कमयचारी, चककत्सा या ववत्त य अलर्िेख; या
- िस्व रें।

हमारी क्मिमेदाररयाँ

- सहकलमययों और हमारे व्यापारि र्ग दारों की यनििा का सम्मान करना;
- व्यक्तिगि िानकारी की रक्षा करने, उसका सुरक्षकि ढींग से प्रवींध करने और उसका इस्िेमाि, केवि उन शिों के अनुसार क्िनके िहि इसे एकत्र ककया गया था, करने के लिए िवावदेह बनना;
- व्यक्तिगि िानकारी का उपयोग केवि उन कारणों के लिए करें िो उस व्यक्ति को बिए गए हैं क्िनसे िानकारी इकट्ठी की गई थ ;
- केवि उन अन्य कमयचाररयों के साथ व्यक्तिगि िानकारी को साझा करें क्िनके पास उसे िानने की वैध आवशयकि है और यह सुयनक्श्च करने के लिए कदम उठाएँ कक वे उस िेटा की उचचि ढींग से सीर्ािने के महत्व को समझि हैं, क्िसे आर्प उनके साथ साझा करि हैं; िथा
- िब हम अर्पने लिए सेवाएँ प्रदान करने के लिए िृि य र्षक्षों का इस्िेमाि करि हैं, िब कमयचारी िानकारी को केवि इस िरीके से साझा ककया िा सका है, िो िागू कानून के अनुरूप हो।

प्रश्न: मैं एक मनोरींि तिब बनाने में टदिचरूप रखा/रखि हूँ और कई अन्य कमयचाररयों ने र्ग िेने में टदिचरूप व्यति की है। तया मैं इन कमयचाररयों के नाम, फोन नींबर और ईमेि पि को ककस ग्रुप वेबसाइट के सीर्कय पृष्ठ पर प्रकालशि कर सका/सकि हूँ?

उत्तर: नहीं, कमयचाररयों की स्पष्ट अनुमयि के बबना नहीं। कमयचाररयों से सीबींधि ऐस व्यक्तिगि िानकारी क्िसमें गैर-व्यापारि प्रयोिनों के लिए सीर्कय सूचना शालमि है, को सख्ि िौर पर गोर्पन य माना िािा है और इसे सावधान र्वययक सीरक्षकि ककया िाना चाटहए। इस िानकारी का इस्िेमाि या प्रकाशन कमयचारी

की सहमति के बबना नहीं ककया िाना चाटहए।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

यनििा और व्यक्तिगि िानकारी के बारे में अचधक िानकारी के लिए, अर्पने स्थान पर िेटा गोर्पन या न यियों को देखें या मानव सीसाधन ववर्ाग से बाि करें।

सुरति और स्वस्थ कार्य वािावरर्

सुरक्षा के लिए हमारी प्रयिबद्धि

कमयचारी हमारी सबसे बड़ रररसीर्पवत्त हैं। सुरक्षि रूप से काम करना हमारी हर समय र्पिही प्राथलमकि है: यह वह है, िहाँ हमारी कायययनष्पादन सीस्कृयि और हमारी क्तिर्पन के मूल्य एक दूसरे को महत्व देिे हैं। Motiv और सबसे महत्वपूर्णय रूप से हमारे कमयचाररयों और उनके रररवारों के लिए इससे ज़्यादा महत्वपूर्णय कुछ नहीं है। हमारा िक्ष्य दुघयटना मुति काययस्थि है। कोई र् उत्पादन िक्ष्य, िागि, समय की बचि का कोई उर्पाय या प्रयिरूपधायत्मक िार्, ऐसा नहीं है, क्िसका कर्-र चोट िगन या यहीं िक कक ककस र् िरह की चोट के िोर्खम/आर्शीका से ज़्यादा मोि हो।

हमारे मानक

सबकों - हमारे सुववधा-केंद्रों के कमयचाररयों, अचधकाररयों, यनदेशकों, ठेकेदारों और आर्गीिुकों – को सुरक्षि और स्वस्थ वािावरण की अर्पेक्षा करने का अचधकार है। प्रवीधन कमयचारी सुरक्षा और स्वास््य के सर् क्षेत्रों में उद्योग मानकों को बनाए रखने के लिए प्रयिबद्ध हैं, क्िसमें औद्योचगक स्वच्छिा, श्रमदक्षि और सुरक्षा शालमि हैं।

एक सुरक्षि और स्वस्थ कायय-वािावरण बनाए रखने के लिए सर् कमयचाररयों से यनरीरि सहयोग की आवश्यकि होि है। सुरक्षा और स्वास््य के प्रयि Motiv की प्रयिबद्धि का मििब, लसफय सुरक्षा यनयमों का र्पििन करने से कहीं अचधक है। हम केवि सकिय र्ाग दारी और हर ककस की सहायि के माध्यम से ही एक सुरक्षि और स्वस्थ काययस्थि का हमारा िक्ष्य हालसि कर सकि हैं।

सर् कमयचाररयों और व्यार्पर साझेदारों से हमारी सुरक्षा और स्वास््य न यियों और प्रकियाओं को समझने और उनका र्पििन करने की अर्पेक्षा की िाि है। हमें एक काययस्थि को खिरों और र्पिि से अनुमान िगाने योग्य और रोकने योग्य िोर्खमों से मुति रखने के लिए लमिकर काम करना चाटहए।

हमारी क्मिेदाररयाँ

- सहकलमययों और आर्गीिुकों और स्वयों की सुरक्षा के लिए आवश्यक सावधायनयाँ बरि;
- केवि उन्हीं कायों को करें, क्िसे करने के लिए आर्प योग्य हैं;
- अगर आर्प ककस काम को असुरक्षि मानि/मानि हैं, िो उसे रोक दें;
- यटद आर्पको कायय करने का असुरक्षि माहौि टदखा है िो आवाि उठाएँ। अन्य िोग, िो आवाि उठािे हैं, उन्हें सुनें;

- ककस र् दुघयटना, चोट, व्यावसायिक ब मारी, या असुरक्षित आचरण या स्थिति की िुरीं ररपोर्ट करे। कर् -र् यह मानकर न चिं कक ककस अन्य ने ककस िोर्खम या चर्चींा की सूचना दे दी है; और
- उन आपर्िकािीन कायववचधयाँ को िानें िो वहाँ िागू होि हैं, िहाँ आर्प काम करि/करि हैं।

अल्कोहि और नश िी दवा का इस्िेमाि

हम एक सुरक्षित और उत्पादक कायव वािावरण प्रदान करने के लिए प्रयिबद्ध हैं। कायवस्थि में कमयचारर्यों द्वारा शराब, अवैध नश िी दवाओं और/या अन्य यनयींबन्नि पदार्थों का ववयनमायण, रखना, वविरण, बर्िटना, बर्िी या उर्पयोग यनवषद्ध है।

कायवस्थि पर टर्हीसा को रोकना

Mativ में ककस र् िरह की टर्हीसा के लिए कोई स्थान नहीं है। हम सहकलमययों, आर्गींिुकों या हमारी सीर्पवत्त पर ककस अन्य व्यक्ति के खिर्फ या क्िं पन की यात्रा के दौरान या क्िं पन द्वारा प्रायोक्िि काययिमें के दौरान, शारीरक टर्हीसा के ककस कृत्य या खिरे को सहन नहीं करेंगे। Mativ द्वारा कंपनी की संपवि में आग्नेयास्त्रों और अन्य ह्धथयारों की भी मनाही है, क्किंक ऐसे ह्धथयार आक्रामक व्यवहार से गंभीर हातन के जोखखम को बढ़ा सकते हैं।

प्रश्न: तया हमारे पररसर में उर्पठेकेदारों से कमयचारर्यों की िरह ही स्वास््य और सुरक्षा न यियों और कायववचधयों का पर्ििन करने की अर्पेक्षा की िाि है?

उत्तर: बर्िकुि। प्रवींधक यह सुयनक्श्च करने के लिए क्िम्मेदार हैं कक हमारे पररसर में मौि्द िृि य पक्ष ककस र् खास इकाई को शालसि करने वािे सर् िागू कानूनों और ववयनयमनों और साथ ही Mativ द्वारा िगाए िा सकने वािे अयिररति आवश्यकिाओं को समझि और उनका अनुपर्ििन करि हैं।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

और अचधक िानकारी के लिए, साइट ववलशष्ट सुरक्षा यनयम देखें या मानव सीसाधन ववर्राग से बाि करें।

तर्नी तवकास

हमारे मानक

एक कर्पन के रूप में, हम प्रत्येक व्यक्ति के योगदान को महत्व देने वािे वािावरण को बढ़ावा देकर, हमारे कमयचाररयों के ववकास को बढ़ावा देिे हैं और उनका समथयन करि हैं, प्रोफेशनि ववकास को बढ़ावा देिे हैं और हमारे व्यावसाययक िक्ष्यों और उद्देश्यों को प्राप्ि करने के लिए कैररयर के अवसर प्रदान करि हैं।

हमारी क्मिमेदाररयाँ

- कमयचाररयों को प्रोफेशनि रूप से ववकलसि होने के मलए यनदेलशि और प्रोत्साटहि करें और उनके कैररयर ववकास के लिए क्मिमेदारी साझा करें;
- नए कौशियों को स खने, र्ोगार की क्स्थयि बनाए रखने या बढ़ाने और काययस्थि पर उनकी क्मिमेदाररयों को समझने में कमयचाररयों की मदद करने के लिए िागू प्रलशक्षण अवसर प्रदान करें;
- ववकास और सहयोग को बढ़ावा देने वािी अच्छी कायय क्स्थयियों और वािावरण को बनाए रखने के लिए प्रयिवद्ध हों।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

अचधक िानकारी के लिए मानव सीसाधन ववर्ाग से बाि करें।

हमारे ग्राहकों और व्यावसायिक साझेदारों के प्रति हमारी हिम्मेदारियाँ

यनप्रक्ष व्यवहार हमारे

मानक

हम अपने ग्राहकों, प्रत्यक्षधर्मियों, आपूर्तिकर्ताओं, व्यावसायिक साझेदारों, कर्मचारियों और अन्य लोगों के साथ यनप्रक्ष और ईमानदार हैं। हम ग्राहकों की जरूरतों को समझने और पूरा करने के लिए काम करते हैं और अपने ग्राहकों को संगठन के केंद्र में रख कर काम करते हैं।

हमें गोपनीय सूचना के हरेफरे, उसके इस्तेमाल या दुरुपयोग, गिबियान , कर्तव्यपूर्ण व्यवहार या ककस अन्य अनुचित सौदा करने की प्रथा के माध्यम से अनुचित ार् नहीं लेना चाहिए। हम दूसरों के साथ वैसा ही व्यवहार कर रहे हैं, जैसा हम अपने लिए चाहते हैं।

गिबियान और गिफ्ट

ईमानदारी और ववशसनीयता लंबे समय तक टिकने वाले संबंधों को तनमय करती है और जजन लोगों के साथ हम व्यवहार करते हैं उनसे समान व्यवहार प्रेरित करती है।

ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ यनप्रक्ष से व्यवहार करने के लिए, यदार्प देखें हैं कक उन्होंने कोई स्पष्ट वुट या गि की है, चाहे वह वुट हमारे पक्ष में हो या नहीं, इसे सुधारने का हर सीव प्रयास ककया ाए।

हमारी क्मिमेदारियाँ

- दूसरों के साथ यनप्रक्ष और ईमानदारी से व्यवहार करें;
- हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और व्यावसायिक साझेदारों से स उचित अनुरोधों के लिए प्रतिक्रियात्मक रहें, िककन क र ऐसा कुछ करने के अनुरोध को न मानें, क्से आर्प गैर-कानून या सीटहि, हमारी न यियों या कानून के ववर्परी मानते हैं; और
- वही वायदा करें क्से आर्प पूरा कर सकें हों और अर्पना वायदा यनर्ाएँ।

आपूर्तिक्रियाओं से संबंध

हमारे मानक

हमारे आपूर्तिक्रिया हमारी सफ़ा में उल्लिखित योगदान कर रहे हैं। एक ऐसा पररवेष ियार करने के लिए िहाँ हमारे आपूर्तिक्रियाओं के पस Mativ के साथ काम करना िारी रखने का प्रोत्साहन हो, वहाँ उन्हें ववश्वास होना चाटहए कक उनके साथ कानूनपूर्वक और नैयिक िरिके से व्यवहार ककया िाएगा।

आपूर्तिक्रियाओं की खरीद और आपूर्तिक्रियाओं के चयन की हमारी न यि आवश्यकताओं, गुणवत्ता, सेवा, मूल्य और उच्च यनयमों एवीं शिों पर आधारित है। िहाँ सीव हो वहाँ हम ककस प्रयिरूपधी बोिी प्रक्रिया के माध्यम से महत्वपूर्ण आपूर्तिक्रियाओं का चयन कर रहे हैं और सर् आपूर्तिक्रिया िाय सीवंध उर्पयुति लिखि अनुवीध या खरीद आदेश के माध्यम से सीचालि ककए िािे हैं।

हम केवि उन आपूर्तिक्रियाओं और व्यावसायिक ाग दारों के साथ व्यापार करने का प्रयास कर रहे हैं, िो नैयिक व्यापार व्यवहार के उच्च मानकों को अर्पनािे और उनका प्रदशन कर रहे हैं और िो इस सीटहि में भ्रष्टाचार-ववरोध कानूनों के अनुर्पािन सटहि लसद्धििों का पर्पािन करने की हमारी प्रयिवद्धि को साझा कर रहे हैं।

हमारी क्मिदारयाँ

- यटद आप हमारे आपूर्तिक्रियाओं और व्यावसायिक ाग दारों के साथ काम कर रहे हैं, िो आपको नैयिक, सुरक्षा और गुणवत्ता में उच्च प्रदशन के हमारे मानकों के बारे में उन्हें सूचि करना चाटहए;
- ऐसे सीकेिों पर न्तर रखें िो बिािे हों कक हमारे व्यावसायिक साझेदार िागू कानूनों या ववयनयमों का उल्लिंघन कर रहे हैं;
- हम में से हर एक, िो आपूर्तिक्रियाओं के साथ काम करि है, उन्हें प्रदशन मानदीिों के आधार पर Mativ के सवयश्रेष्ठ टहि में यनयय िेने होंगे, न कक ककस व्यक्तिगि फ़ायदे या िार् के लिए;
- आपूर्तिक्रियाओं के ऑडिट में सहयोग करें और हमारे मानकों को पूरा करने की टदशा में वास्विक प्रगयि नहीं करने वािे िोगों से खरीदारी करना बींद कर दें;
- आपूर्तिक्रियाओं की गोर्पन य और स्वालमत्व वािी िानकारी का सम्मान करें और उसकी रक्षा करें; और
- समुचि लिखि दस्ावेिों में सर् आपूर्तिक्रिया सीवंधों का प्रिखन करें।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

आपूर्तिक्रिया और वविा सीवंधों के बारे में अचधक िानकारी के लिए प्राप् (प्रोक्योरमें) से सीर्पकय करें।

सरकारी अनुवीध करना

स धे और अर्पने ग्राहकों के माध्यम से, Mativ सरकारों और सरकारी स्वालमत्व वािी सीस्थाओं के साथ व्यापार सीचालि करि है। हमारी न यि उन सर् िागू कानूनों और ववयनयमों का पूरी िरह से पर्पािन करने की है, िो सरकारी अनुवीध और िेन-देनों पर िागू होिे हैं।

तहिकेसेध

हमारे मानक

हमें टहियों के टकराव से बचना चाटहए। टहि का टकराव कोई र् गयिववचध, यनवेश, टहि, िुडाव या सीबीध है (पररवाररक सदस्य, ररशुिेदार, लमत्र और सामाकुिक परररचचि सटहि), िो आर्पके कियव्यों के सीबीध में यनणयय और/या Motiv के साथ नौकरी के सीबीध में स्वीत्र रूप से ककए िाने वाले फैसले के टकराव में होिा है।

हर ककस से अर्पेक्षा की िाि है कक वह Motiv के सवोत्तम टहियों के आधार पर व्यावसाययक यनणयय िेे और कारयवाई करें। टहियों का टकराव िब होिा है िब आर्पके टहि या गयिववचधयाँ आर्पकी पेशेवर कुिमेदाररयों या Motiv के

सवोत्तम टहियों के साथ ककस र् िरह से हसुिक्षेर्प करि हैं या हसुिक्षेर्प करि प्रि ि होि हैं। टहि के टकराव हम पर अन्य िोगों के रसे को कमीोर कर सकि हैं और हमारी प्रयिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकि हैं। हम सबकी यह कुिमेदारी है कक हम अर्पने सुर्परवाड्रि को टहियों के ककस सीर्ाववि टकराव की सूचना दें।

हर ककस से यह अर्पेक्षा की िाि है कक वह सद्ाव में और कुिमेदार, यनष्ठावान िरीके से अर्पने कियव्यों का यनवायह करे और ककस ऐस गयिववचध में सीग्न न हो िो टहि का टकराव है या प्रि ि होि है।

टहियों के हर सीर्ाववि टकराव का वणयन करना असीर्व है, यही विह है कक हम सवाि पूछने, खुिासा करने और सर् आवश्यक मीिूरी प्राप्ि करने के महत्व पर िोर देिे हैं। सिंदेह होने पर, र्िे ही आर्प यह सोचें कक ककस गयिववचध में आर्पका र्ाग िेना केवि टहियों के टकराव िगि र हो सकि है, अर्पने प्रबीधक, मानव सीसाधन या ववचध ववर्ाग से मागयदशयन प्राप्ि

हमारी कुिमेदाररयाँ

अर्पने सुर्परवाड्रि या कायायत्मक नेित्व के समक्ष कस्थयि का पूरा खुिासा करके टहि के कई सीर्ाववि टकरावों को रोका या ठीक ककया िा सकि है। हमारे पर्ययवेक्षकों और नेित्व पर यह सुयनक्श्च करने की कुिमेदारी है कक Motiv के टहियों को टहियों के टकराव से बचाया िाए। यनम्रलिखि सीर्ाववि टहियों के टकराव के आम उदाहरण हैं:

कॉर्पेरिट अवसर

कॉर्पेरिट सीर्पवत्त, सूचना या कस्थयि के उर्पयोग या व्यक्तिगि िार् के लिए कॉर्पेरिट सीर्पवत्त, सूचना या कस्थयि के उर्पयोग के माध्यम से खोिे गए अवसरों को कर् र् अर्पने लिए व्यक्तिगि रूप से न िेे। कमयचाररयों, अचधकाररयों या यनदेशकों को स धे या परोक्ष रूप से क्पेन की ककस गयिववचध या व्यवसाय से प्रयिरुधाय नहीं करन चाटहए या िो िानकारी यहीं प्राप्ि होि है, उससे हमारे साथ प्रयिरुधाय करने वािे ककस अन्य की मदद के लिए या अर्पने स्वयी के व्यक्तिगि िार् के लिए उर्पयोग नहीं करना चाटहए।

लमत्र, ररशुिेदार और अन्य व्यक्तिगि सीबींध

िबकक Mativ अर्पने कमयचाररयों की गोर्पन याि का सम्मान करिा है, िेककन स्थान य कानून के अध न, यटद आर्प कमयचारी के वेिन या कररयर के रास्िे पर प्र्राव िाििे हैं या यटद आर्पकी प्रबींधन शींखिा में अन्य कमयचारी ररर्पोटय करि हैं िो पररवार या कमयचारी के साथ ऑीरिंग सीबींध होना कीर्पन न यि के खिीफि है। अगर कोई व्यक्तिगि सीबींध मौििूद या ववकलसि होिा है, िो िुरींि मानव सीसाधन ववर्ाग के समक्ष उसका खुिासा ककया िाना चाटहए। कीर्पन के पसि यह अचधकार है कक आर्प में से ककस एक से टकराव की क्स्थयि से खुद को हटा िेने का अनुरोध करें।

प्र. िात्कालिक पररवार की पररर्ाषा तया है?

उ. िात्कालिक पररवार को ककरायेदारों और घरेिू कमयचाररयों को छोडकर आर्पके ि वन साथ, बच्चे, र्ाई/बहन, मािा/वर्पि, सौिेले बच्चे, सौिेिे मािा/वर्पि के साथ-साथ मािा, वर्पि, बेटा, बेटी, र्ार्/ननद/सािी या घरेिू साथ और ककस र् अन्य व्यक्ति के रूप में पररर्ावषि ककया गया है, िो आर्पके घर में रहिे हैं।

बाहरी रोिगार

बाहरी कायय को कर् र् आर्पके नौकरी के कायों में हस्िक्षेर् नहीं करना चाटहए और न ही उससे आर्पका ध्यान ववचलि होना चाटहए। मुख्य काययकारी अचधकारी की अनुमयि के बबना ककस प्रयिरूपधी या आर्पूयियकिय के लिए अचधकारी, कमयचारी, परामशयदािा या इसके यनदेशक मीिि के सदस्य के रूप में काम करने की अनुमयि नहीं है।

पररक्स्थयियाँ बदि सकि हैं और समय के साथ नए टकराव सामने आ सकि हैं और यही कारण है कक समय-समय पर आर्पकी क्स्थयि का दोबारा आकिन करना और अर्पने सुर्परवाड्रि के साथ ककस र् सीर्ाववि टकरावों पर चचाय करना महत्वपूर्णय है।

प्रश्न: मेरी बहन के पसि व्प्रींटींग बबिनेस है और वह Mativ में बोिी िगाना चाहि है। तया उसे ऐसा करने की अनुमयि है?

उत्तर: हाँ, आर्पकी बहन का उस क्स्थयि में सामान्य चैनिों के माध्यम से एक बोिी िगाने के लिए स्वागि है, अगर वह ककस अन्य सीर्ाववि ववििा की िरह हमारी योग्याओं को पूरा करि हैं। हािाींकक, ककस र् पररक्स्थयि में आर्पको चयन प्रकिया के बारे में उनके साथ िानकारी साझा नहीं करन चाटहए। यटद आर्पकी बहन बोिी िगानि हैं

िो आर्पको इस क्स्थयि के बारे में अर्पने सुर्परवाड्रि को बिाना चाटहए। यटद आर्प पर इन सेवाओं को प्राप्ि करने का कोई उत्तरदाययत्व है िो आर्पको इससे हट िाना चाटहए और सम क्षा या चयन प्रकियाओं में आर्पको कोई

स्वाग दारी नहीं करन चाटहए।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

टहियों के टकराव की अचधक िानकारी के लिए, अर्पने प्रबींधक या मानव सीसाधन से बाि करें

उपहार, भ िन और मन रेिन

हमारे मानक

उचचि िरीके से सीर्ािने पर उर्पहार, सामान्य व्यावसायक र्ोिनि और मनोरींनि पेशेवर सीबींधों को समुचचि रूप से मिबूि कर सकि हैं। िेककन दुरूपयोग ककए िाने पर, वे हमारी प्रयिष्ठा को नुकसान पहींचा सकि हैं, हमारे व्यापार को नुकसान पहींचा सकि हैं और यहाँ िक कक गैरकानून र् हो सकि हैं। सबसे आम आचारन यि सीबींध प्रश्न उर्पहार, र्ोिनि और मनोरींनि के बारे में उठाए जाते हैं। ये सर् प्रश्न हमारी न यियों द्वारा सींचालि हैं और अगर आपके कोई प्रश्न हैं िो िब र् सीर्व हो, बेहिर होगा कक आप खूब सकिय रहें और अर्पने सुपरवाडिर,

मानव सीसाधन या कानून ववर्ाग से पही से बाि करें।

उर्पहार

Mativ न यि आमतौर पर “सीकियिक मूल्य” के उचचि व्यावसायक उर्पहार देने और प्राप्ि करने की अनुमयि देि है, क्िन्हें 100 अमेररकी िॉिरि या उससे कम के रूप में पररर्ावपि ककया गया है, िो परम्परागि व्यावसायक लशष्टाचार हैं और बार-बार ष्चियसींगि हैं। ग्राहकों या आपूयियकियओं को उर्पहार देना या उनसे उर्पहार िेना हिंत्साटहि ककए िािे हैं और 100 अमेररकी िॉिरि (या इसके समकक्ष) से अचधक मूल्य के उर्पहार के लिए

काययकारी टीम के ककस सदस्य का लिखि अनुमोदन आवश्यक है।

उर्पहार में धन और मूिय सीपवत्त साथ ही वस्ुओं और सेवाओं की खरीद पर सेवाओं और छूट सकम्मलि है। टहि या भ्रष्टाचार के टकराव टदखा होने से बचने के लिए, उर्पहार नहीं टदए िाने चाटहए या स्व कार नहीं ककया िाना चाटहए यटद उन्हें ऐसा यथोचचि रूप से हमारे व्यावसायक सीबींधों को अनुचचि रूप से प्र्ाववि करने या अनुचचि दाययत्व बनाने के लिए टदया या स्व कार ककया िाना समझा िा सकि हो। सर् मामिों में उर्पहार अवश्य ही यनम्र प्रकार से होने चाटहए:

- खुिे और परदशी िरीके से टदए गए हों;
- उन्हें हमारे िेखीकन ररकॉिय में उचचि रूप से दिय ककया गया हो;
- केवि पेशेवर सम्मान या आर्ार प्रकट करने के लिए प्रदान ककया िािा है; और
- स्थान य कानून के िहि अनुमि और उर्पहार प्राप्ि करने वािे पक्ष की प्रासींचगक न यियों के ऑींगयि अनुमि हो।

रू००िन और मनोरूीं०िन

हमारी नयि कमयचाररयों को गैर-सरकारी ग्राहकों या आपूर्णियिकायओं के लिए सामान्य व्यावसाययक र्ोनिन या मनोरींनिन प्रदान करने से मना नहीं करि है, बशि कक ऐसे र्ोनिन या मनोरींनिन की इस प्रकार के आयोनिन में र्ाग िेने वािे सर् पक्षों की प्रासीचगक नयियों के ऑिंगयि अनुमयि हो।

सरकारी अचधकाररयों को उर्पहार, र्ोनिन और मनोरींनिन

सरकारी णिेंलसयों, रािनिन यिक दिों, सावयियनक ऑींरायप्रीय सींगठनों और उनके अचधकाररयों, कमयचाररयों और रािनिन यिक पद के उम्म दवारों के साथ िेन-देन करि समय अयिररति सावधान और सिकय िा बरिन चाटहए। मनोरींनिन सटहि कोई र् उर्पहार या अन्य िार् सावयियनक अचधकारी को नहीं टदए िा सकि, क्िन्हें ककस व्यावसाययक यनणयय को प्र्ाववि करने या अनुचचि िार् प्राप्ि करने के लिए टदया गया या माना िा सकि है।

सरकारी अचधकाररयों के मामि में, उर्पहार, र्ोनिन और मनोरींनिन या इस िरह के अन्य खचों के लिए कानून ववर्ाग से पूवय प्राचधकरण की आवश्यकि होि है।

इस िरह के ककस सरकारी अचधकारी द्वारा अनुचचि र्ुगिान के लिए Motiv कमयचारी को ककए गए ककस र् अनुरोध या अनुचचि र्ुगिान को प्राप्ि करने के उद्देश्य से की गई ककस र् कारयवाई या धमकी के बारे में ववचध ववर्ाग को िुरन्ि सूचचि ककया िाना चाटहए।

प्रश्न: एक व्यावसाययक र्ाग दार ने मुझे अर्पने साथ एक खेि समारोह में र्ाग िेने और उनके फमय के सुइट में बैठने के लिए आमींबत्रि ककया। तया मेरा वहाँ िाना स्व कायय है?

उत्तर: िब िक टटकटों का मूल्य बहुि ज्यादा नहीं है, व्यावसाययक र्ाग दार के साथ ककस काययिम में र्ाग िेना एक उर्पयुति व्यापररक लशष्टाचार हो सकि है। इस िरह का अवसर अतसर कायय से सीबीचधि चचायओं और सीबीध यनमायण को सुगम बना कर एक व्यावसाययक प्रयोनिन पूरा करि है। िथावर्प, इस मामि में, टटकटों में प्रयिबीचधि क्षेत्र िक पहुँच शालमि है और इनके उच्च मौटद्रक मूल्य होने की सीर्ावना है। आप्रको अर्पने सुर्परवाड्रि के साथ मामि पर चचाय करन चाटहए और यनमीत्रणस्व कार करने से पीहि पूवय-अनुमोदन िेना चाटहए। यह र् याद रखें कक यटद टटकटें आप्रके यनि इस्िेमाि के लिए थ िं, और टटकट 100 अमेररकी िॉरि (या समकक्ष) से अचधक मूल्य की थी और व्यावसाययक र्ाग दार आप्रके साथ काययिम में र्ाग नहीं िे रहे थे, िो उस टटकट को एक अस्व कायय उर्पहार माना िाएगा तयोंकक उस काययिम में आप्रके लिए कोई व्यापररक प्रयोनिन नहीं होगा।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

उर्पहार और मनोरींनिन देने या स्व कार करने के बारे में अचधक िानकारी के लिए, आप्रकी स्थान य यात्रा और मनोरींनिन नयियाँ देखें, या ररश्चि-रोध उर्पायों के बारे में कानून ववर्ाग से बाि करें।

MATIV की पररसीपवत्तर् ेकी रि करना

हमारे मानक

कम्पन की पररसीपवत्तर् की सुरक्षा की िान चाटहए, कुशिर्ापूर्वयक और वैध व्यावसायिक प्रयोर्िनों के लिए इस्िेमाि की िान चाटहए। हमारे प्रत्यक्ष यनयन्त्रण में आने वािी क्ीर्पन की हर एक पररसीपवत्तर् के लिए हममें से हर कोई क्िम्मेदार है। हमारी यह र् क्िम्मेदारी है कक हम सुरक्षा प्रक्रियाओं के प्रयि सचेि रहें और उन पररक्स्थयियों के प्रयि सिकय रहें, िो पररसीपवत्तर् के नुकसान, चोरी या दुरुपयोग का कारण बन सकि हैं।

कम्पन की पररसम्पवत्तर् में र्वन, मश नें और इन्वेंटरी िैसे र्ौयिक सम्पवत्त और साथ ही अमूयि सम्पवत्तयाँ, िैसे गोर्पन य सूचना, आववष्कार, कारोबारी योर्िनार्णी और अवधारणार्णी, चाहे वे कागि, क्िंप्यूटर म डिया पर या ज्ञान के रूप में र्ींिाररि हों, शालमि हैं। अमूयि पररसीपवत्तयाँ अतसर र्ौयिक पररसीपवत्तर् से अचधक मूल्यवान होि हैं और उन्हें चोरी और अनचधकृि उर्पयोग से बचाने में आमिौर पर अचधक कटठनाई होि है। क्िंप्यूटर और सूचना प्रौद्योचगकी के साथ ववशेष ध्यान रखा िाना चाटहए, क्िनके दुरुपयोग या चोरी होने पर व्यापक नुकसान प्हुँच सकि है।

सर् कमयचारर्यों को हमारी कम्पन की पररसीपवत्तर् िैसे उर्पकरण, इन्वेंटरी, आपूर्यिययों, नकदी और सूचना की रक्षा करन चाटहए। क्िं पर्न की सीपवत्तर् की वैस ही देखर्ाि करें, मानों वे आपकी खुद की हैं। कोई र् कमयचारी क्िंपर्न की पररसीपवत्तर् की चोरी, धोखाधड या दुरुपयोग नहीं कर सकि है।

डितरॉयनक म डिया का उचचि उर्पयोग

हम पररचािर्न, ववत्त य और अनुर्पािर्न की आवश्यकिओं की पूयिय के लिए क्िंप्यूटर पररसीपवत्तर् पर बहुि अचधक यनयर्र करि हैं। ये लसस्टम और सीबीचधि िेटा फ्राडि उस क्िंपर्न की महत्वपूर्णय पररसीपवत्तयाँ हैं, क्िन्हें सीरक्षक्षि ककया िाना चाटहए।

चाहे क्िंपर्न की सूचना प्रौद्योचगकी या यनि उर्पकरणों का इस्िेमाि करि हुए, हम अर्पन प्रौद्योचगकी, िेटा और सामग्र की रक्षा करने के- साथ-साथ िृि य र्षकों की गोर्पन य िानकारी को र् क्िंपर्न के बाहर या क्िंपर्न के आंदर - साझा नहीं करि हैं, िब िक कक यह आवश्यक न हो और हम ऐसा करने के लिए अचधकृि न हों।

क्िंपर्न की पररसीपवत्तर् का स लमि, व्यक्तिगि उर्पयोग – डितरॉयनक म डिया, फोन और ईमेि - की अनुमयि है, िब िक यह उर्पयोग उचचि हो, यह आपके कायय प्रदशयन में हस्िक्षेर्प नहीं करि है और यह अनुचचि नहीं है।

हमारी क्िम्मेदाररयाँ

- केवि उस सॉफ्टवेयर का उपयोग करें, क्विसे उच्चि रूप से िाइसेंस कृति ककया गया है। व्यापारि का सींचािन करने के लिए Mativ के कम्प्यूटरों या अन्य उपकरणों पर िाइसेंस-रटहि या “पाइरेटेि” सॉफ्टवेयर की प्रयिलिवर्प बनाने या उसका उपयोग करने पर सख्ि प्रयिबीध है;
- उपयोगकिय आई और पासविय साझा न करें या अन्य िानकारी प्रौद्योचगकी सुरक्षा को निरर्ीदाि करने का प्रयास न करें;
- ऐसे ककस र् सीदेह की ररपोर्टय करें िो ककस र् Mativ पररसीर्पवत्त की चोरी, गबन या हेराफेरी से सीबींचधि हो सकि है। यटद कोई क्वि प्यूटर पररसीर्पवत्त खो गई है या चोरी हो गई है िो िुरींि इस घटना की ररपोर्टय Mativ IT को करें; और
- अनुचचि वेबसाइटों िक प्हुँचने के लिए क्वि प्न की पररसीर्पवत्तयों या समय का इस्िेमाि न करें (िैसे कक घृणा, टहींसा की वकािि करने वािी, िैंचगक रूप से स्पष्ट सामग्र प्रदलशयि करने वािी या अवैध गयिववचधयों को बढावा देने वािी)।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

क्नेपन की पररसीर्पवत्तयों के उपयुति उपयोग पर अचधक िानकारी के लिए, अर्पन स्थान य IT न यियों को देखें या IT, मानव सीसाधन या कानून ववर्ाग से बाि करें।

र् पनीर् िानकारी

हमारे मानक

हमारे काम के दौरान, हम में से कई िोगों के पास हमारी क्वि प्न, हमारे ग्राहकों, र्ाव ग्राहकों या अन्य िृि य प्क्षों के बारे में गोर्पन य या मालिकाना िानकारी िक प्हुँच होि है। हममें से प्रत्येक व्यक्ति को हमारी गोर्पन य िानकारी के साथ-साथ उस गोर्पन य िानकारी की सुरक्षा करने के लिए सिकय रहना चाटहए िो हमें दूसरों द्वारा सौर्प गई है, लसवाए उस क्स्थयि के िव प्रकटीकरण की अनुमयि हो या कानून रूप से अयनवायय हो।

हम सर् पेंटेंट, रेिमाकय, कॉर्प राइट, स्वालमत्व की िानकारी या व्यापारि रहस्यों के साथ-साथ हमारे द्वारा व्यवसाय करने वाििे ककस र् व्यक्ति की गोर्पन यिा का र् सम्मान करि हैं। हमें गोर्पन य िानकारी को सुरक्षक्षि रखना चाटहए, केवि उन िोगों िक प्हुँच को स लमि करना चाटहए क्विन्हें उसे 'िानने की आवश्यकि है,' और केवि अनुमि उद्देश्यों के लिए उपयोग ककया िाना चाटहए। Mativ की गोर्पन य िानकारी को सुरक्षक्षि रखने का दाययत्व बना रहि है, यहाँ िक कक र्ोगार के समाप्ि होने के बाद र्। हमें िान-बूझकर अन्य िोगों को गोर्पन यिा के उन दाययत्वों का उल्िींघन करने के लिए प्रेररि नहीं करना चाटहए, िो वे िृि य प्क्षों के प्रयि रखि हैं।

गोर्पन य िानकारी में शालमि हैं:

- व्यावसाययक और काययन यिक योिनार्ी;

- सीर्ाववि/वासूिववक अचधग्रहणों, ववियों और/या कारोबार के यनर्पटानों और समार्पन से सीर्बीचधि योिनाएँ;
- ववत्त य िानकारी;
- बौदचधक सीर्पदा, “िानें कैसे” और आववष्कार;
- बबिी और ववर्पणन िेटा;
- प्रौद्योचगकी, सींचािन, अनुसींधान और िकन की िेटा;
- ववयनमायण िकन कें और प्रकियाएँ;
- कमयचारी फ़ाडिं, पाररश्चलमक िेटा और कमयचाररयों की अन्य यनि िानकारी;
- ववश्वास में दी गई िृि य पर्क्ष की िानकारी और ररकॉिय (उदा. ववििा, आपूयियकिय आटद); और
- काम के माध्यम से प्राप्ि की गई गैर-सावयियनक िानकारी (ग्राहकों की िानकारी सटहि)।

हमारी क्मिेदाररयाँ

- गोर्पन य िानकारी को उर्पयुति और सुरक्षक्षि िरीके से बनाए रखें और गोर्पन य िानकारी पर् िेबि िगाएँ िाकक यह सूचचि ककया िा सके कक उसे कैसे सीर्ािा िाना चाटहए। ििहाँ उचचि हो, वहाँ एनकिप्शन का उर्पयोग करें;
- केवि अचधकृि पर्क्षों के साथ ही बौदचधक सीर्पदा और गोर्पन य िानकारी को साझा करें;
- सावयियनक क्षेत्रों में या क्िन कमयचाररयों की उस िानकारी िक पर्हुँच का प्राचधकरण नहीं है, उन कमयचाररयों की उर्पक्स्थयि में गोर्पन य िानकारी की चचाय कर् न करें;
- उचचि अनुमयि के बबना कॉर्प राइट की गई सामचग्रयों का इस्िेमाि न करें;
- ककस र् गिि िानकारी की क्षयि की सूचना दें, क्िसे सुरक्षक्षि ककया िाना चाटहए; और
- गोर्पन य सामग्र का यनर्पटान सुरक्षक्षि िरीके से करें।

Mativ में नौकरी ककए िाने के दौरान प्राप्ि की गई गोर्पन य सूचना की रक्षा करने का हमारा दाययत्व कम्पन में हमारे र्ोिगार के समाप्ि हो िाने के बाद र् आगे बना रहिा है।

माकेटप्लेस में िमारी हिम्मेदारियाँ

अपने व्यावसायिक ररकॉय बनाना और प्रबोतधि करना

हमारे मानक

हम पारदलशयिा और हमारे व्यापार पर पूणय, सही, समय पर और समझने योग्य प्रकटीकरण करने के लिए प्रयिबद्ध हैं, क्िनमें वे ववत्त य ररपॉटय शालमि हैं, िो ववयनयामक प्राचधकरणों के पास दिय की गई हैं या र्ेि गई हैं।

हम खािों और ररकॉिों को बनाए रखने में सावधान रखि हैं, िो हमारे व्यापारिक िेनदेन को यनप्रक्ष रूप से दशायि हैं। हम अपने ररकॉिय को ककस र् िरह से यधर्पािे या भ्रलमि नहीं करि हैं। हम गिि या भ्रामक प्रववध्याँ नहीं

करि हैं। हम अपन ववत्त य यनयीत्रण न यियों को गीर् रिा से िेिे हैं और हम उनका पर्णिन करि हैं।

हमारे सावयियनक, ववत्त य और यनयामक प्रकटीकरणों की िैयारी में रूलमका रखने वािे कमयचारयों पर इस क्षेत्र में ववशेष क्िम्मेदारी है िेककन हम सर् व्यापारिक पररणामों को ररकॉिय करने और ररकॉिों का खरखाव करने की

प्रकिया में योगदान देिे हैं। हम यह सुयनक्श्च करने में मदद करने के लिए उत्तरदाय हैं कक हमारे द्वारा ररकॉिय की गई िानकारी सटीक और पूणय हों और अििररक यनयीत्रणों की हमारी प्रणािी के अनुरूप ही बन रहे। उदाहरण के

लिए, इस िरह के ररकािों में शालमि हो सकि हैं: उर्पक्स्थयि और कायय का समय, प्रयोगशािा परीक्षण, पर्यायवरण य यनगरान ररपॉटि, बािार शोध परीक्षण, ववत्त य शेड्यूलि और व्यय ररपॉटय, क्िनमें से सर् की ररपॉटय सच्चाई से की िान चाटहए।

हमारी क्िम्मेदारियाँ

- ककस र् िानकारी को दिय करि समय रुपष्ट, सीक्षक्षप्ि, सच्चे और सटीक रहें। अयिशयोक्ति, रींग न र्ाषा, अटकि, कानून यनष्कषय और िोगों और उनके मकसदों के अर्पमानिनक वणयनों से बचें;
- अनुबीधों सटहि केवि उन्हीं दस्िावेि पर हस्िाक्षर करें, क्िन पर हस्िाक्षर करने के लिए आर्प अचधकृि हैं और आर्प मानि/मानि हैं कक ये सटीक और सच हैं;
- उचचि सहायक दस्िावेिों के बबना कर् र् गिि या भ्रामक प्रववध्यों, ररकॉिय न ककया गया प्रिि ि या पररसीर्षवत्त और र्ुगिन को वर्षळ्ळि िारीख से ररकॉिय या अनुमोटदि न करें;
- कानून रूप से आवश्यक न्यूनिम अवचधयों के लिए और क्िर्पन की दस्िावेि अवधारण प्रकियाओं के अनुसार सारे कॉर्परेट ररकॉिय बनाए रखें; और
- दस्िावेि को केवि हमारी दस्िावेि अवधारण प्रकियाओं के अनुसार नष्ट ककया िाना

चाटहए और उसे कर् र् िाींच-पंडिाि या ऑडिट के िवाब में या इसकी प्रत्याशा में नष्ट नहीं
ककया िाना चाटहए। यटद

दस्तावेज नष्ट करने की उर्पयुति या िागू दस्तावेज प्रयिधारण न यि की ववषयवस्िु के बारे में कोई सीदेह हो िो कानून ववर्ाग से सीर्पकय करें।

सावयियनक प्रकटीकरण और ररपोर्टिंग

स्टॉक धारकों और सरकारी ववयनयामक यनकायों को ववत्त य सूचना देने के लिए यनष्पक्षि और ईमानदारी का उच्चिम स्िर आवश्यक है। धोखाधड या भ्रामक ररपोर्टिंग द्वारा ककया गया नुकसान क्पेन की प्रयिष्ठा और इसके यनवेशकों के लिए गीर् हो सकिा है। गैर-ईमानदार सूचना देने से सीबद्ध व्यक्तियों या क्पेन र्पर लसववि या आर्पराचधक दींि र्िगाए िा सकि हैं। र्पररणामस्वरूप, आीिररक या बाहरी ररपोर्टय में ककस र् गिि या भ्रामक िानकारी की ररपोर्टिंग पूरी िरह से यनवषद्ध है।

हमारे व्यावसायक प्रचािनों को ववयनयलमि करने वािी सर् सरकारी एिेंलसयों के र्पस दिय की गई ररपोर्टें पूणय, सटीक और सामयक होन चाटहए और इन्हें सर् िागू स्थान य यनयमों और ववयनयमों का र्पानि करना चाटहए।

इसके अिावा, कमयचाररयों को यनवेशकों के साथ सीर्पकय की अनुमयि नहीं है, िब िक कक वे यनवेशक सीबीध या मुख्य ववत्त य अचधकारी के साथ िािमेि में न ककए िाएँ।

प्रश्न: वर्षछि यिमाही की ररपोर्टिंग अवचध के आीि में मेरे सुर्परवाड्रि ने मुझे अयिररति व्यय ररकाँयि करने के लिए कहा, हािाींकक मुझे आर्पयियकिय से बवि प्राप्ि नहीं हुए थे और काम शुरू नहीं हुआ था। मैं ऐसा करने र्पर सहमि हो गया/गई, तयोंकक मुझे नहीं िगा कक इससे वास्िव में कोई फल्य र्पडेगा तयोंकक हम सर् इस बाि को िेकर आश्वस्ि थे कक काम अगी यिमाही में पूरा हो िाएगा। अब मैं सोच रहा/रही हूँ कक तया मैंने ठीक ककया।

उत्तर: नहीं, आर्पने ठीक नहीं ककया। िागिों को उस अवचध में दिय ककया िाना चाटहए क्िसमें वे होिे हैं। यह काम प्रारीर् नहीं ककया गया था और उस िारीख िक खचय नहीं हुआ था, िब आर्पने िेनदेन को दिय ककया। इसलिए यह गििबयान थ और र्पररक्स्थयियों के आधार र्पर धोखाधड हो सकि थ।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

सटीक िेखा- बटहयों और ररकाँिों र्पर अचधक िानकारी के लिए, आीिररक यनयींत्रण प्रकियाओं को देखें या ववत्त ववर्ाग या कानून ववर्ाग से बाि करें।

प्रयिस्धायत्मक िानकारी

प्रयिरूपचधयों के बारे में िानकारी आि के प्रयिरूपधी व्यावसायक वािावरण में एक मूल्यवान र्परसीर्पवत्त है। व्यावसायक खुकफया िानकारी एकत्र करि समय कमयचाररयों और हमारी िरफ से काम करने वािे अन्य िोगों को हमेशा उच्चिम नैयिक मानकों का र्पानि करना चाटहए।

मानकारी एकत्र करने के लिए धोखाधड़, गिबयान या धोखेबाज़ी में शामिल हों या दूसरों की "मास" करने के लिए आमणकारी किन क का इस्तेमाल न करें। ृति य पक्षों से मानकारी स्व कर कर समय सावधान रहें। आर्पको उनके स्रोतों को मानना और उस पर रसा करना चाटहए और इस बाि को सुनक्श्च करना चाटहए क उनके द्वारा प्रदान की ाने बािी मानकारी व्यापार रहस्यपूर्ण कानूनों या गैर-प्रकटीकरण या गोपन या समझौतों द्वारा सुरक्षित नहीं है।

िहाँ Motiv प्रयुक्तधयों के पूवय कमयचाररयों को काम पर रखा है, वहीं हम उन कमयचाररयों के उन दाययत्वों को पहचानि हैं और उनका सम्मान करि हैं िो उनके पूवय यनयोतिओं की गोपन य मानकारी

अतवश्वास और उत्ति प्रतिस्पधाय

हमारे मानक

हम मुति और खुली प्रयुक्तधाय में ववश्वास करि हैं। इसके अावा, अचधकीश देशों में िहाँ हम काम करि हैं, सीयुति राज्य अमेरका के अववश्वास कानूनों और यूरोप य सीध में प्रयुक्तधाय कानूनों के िैसे ही सख्ि कानून िागू होिे हैं िो मुति प्रयुक्तधाय को प्रयिबीचधि करने बािे कर्पटपूर्ण या अनुचचि व्यावसायक व्यवहार को प्रयिबीचधि करि हैं। अमरीकी एकाचधकार-ववरोध और अन्य देशों के प्रयुक्तधाय कानून काफी िटटि हैं और इन कानूनों का

पनि करने में ववफि रहने का पररणाम MATIV और कानून का उल्ििंघन करने बािे कमयचाररयों दोनों पर रारी दीि हो सका है।

Mativ मूल्य िय करने, बोलियाँ, बबि की शिं, उत्पादन आउटपुट या बाार या ग्राहकों को ववर्ाक्ि करने के लिए प्रयुक्तधयों के साथ समझौिे नहीं करेग। इसके अावा, हमारे ग्राहकों के ब च कीमिों या बबि की शिों में र्देर्ाव करने या प्रयुक्तधाय करने के हमारे ग्राहकों की स्वीन्त्रि को अन्यथा स लमि करने के प्रयास, कर् -कर् अवैध हो सकि हैं। कानून मुद्दे उस क्स्थयि में र् उत्पन्न हो सकि हैं िब हम कुछ ग्राहकों या प्रयुक्तधयों के साथ िय ववय से मना कर देिे हैं।

कीमिों या आर्पयिकयि सीबीधों से सीबीचधि प्रययोचगयों के साथ या ग्राहकों, खरीदारों, आर्पयिकयिओं या बबि क्षेत्रों को ववर्ाक्ि करने के उद्देश्य से कर् र समझौा नहीं करना बहुि महत्वपूर्ण है।

एक सामान्य यनयम के िौर पर, प्रयुक्तधयों के साथ सीपकय स लमि होना चाटहए और उन्हें हमेशा कुछ खास ववषयों से बचना चाटहए, क्निमें Motiv और उसके प्रयुक्तधयों के ब च प्रयुक्तधाय से सीबीचधि कोई र् मामा शामिल है। यद ऐसा कोई बाियािप शुरू होा है िो िुरीं बैठक से बाहर यनकि िाएँ और इसकी मानकारी कानून ववर्ाग को दें।

हमारी कृमिदारियाँ

कमयचारर्यों को उच्चि व्यापारि प्रथाओं और िागू उच्चि प्रयिरुपधाय और एकाचधकार ववरोध कानूनों के अनुसार व्यवसाय सींचालि करना चाटहए। यनःशुल्क, पारिदशी और यनप्रक्ष आचथयक प्रयिरुपधाय की कोई र् रोकथाम यनवषद्ध है। कमयचारर्यों को यह किई नहीं करना चाटहए:

- ककस र् यनववदा में अन्य बोिी िगाने वािों ("बोिी हेराफेरी") के साथ समन्वय करना, िैसे सफि बोिी िगाने वािे या ठेके की कीमि यनधायररि करना या व्यापारि को अन्यथा अनुचचि िरीके से बाचधि करना;
- कीमिं या उत्पादन/आपूर्यिय स्िर िय करने के लिए प्रयिरुपचधययों के साथ व्यवस्था करना या ककस आपूर्यियकियाय या ग्राहक के साथ कारोबार न करने के लिए ककस प्रयिरुपधायी के साथ सहमि होना (उदाहरण के लिए, एक बटहकार);
- प्रयिरुपचधययों के साथ प्रयिरुपधायत्मक रूप से सीवेदनश ि िानकारी का िेन-देन करना (िैसे कक मूल्य यनधायरण, िागि, या Motiv योिनाओं की गोपन य स्वालमत्व सीबंधि िानकारी) िो बािार में एक प्रयिरुपधायी के व्यवहार के िरीके को बदि सकि हैं और इस िरह लमि-रि की आशींका को पैदा करना;
- उर्प-ठेकेदारों के साथ या उनके खिीफ अनुचचि व्यापारि में अवैध रूप से सींग्र होने के लिए या प्रयिरुपचधययों को व्यापारि के लिए प्रयिरुपधाय करने से रोकने के लिए हाव हो चुकी सौदेबाि कस्थयि का इस्िेमाि करना;
- कानून ववर्ाग द्वारा पूर्वय सम क्षा और अनुमोदन के बबना पुनववयिय मूल्य रखरखाव, बीिलिंग या टाई-इन में शालमि होना; या
- ककस र् अन्य आचरण में सींग्र होना िो समस्ि सींगि अचधकार-क्षेत्रों में ककस प्रासीचगक प्रयिरुपधाय या ववश्वास-रोध कानून, यनयमों या ववयनयमों का उल्िींघन कर सकि है।

प्रश्न: मैं एक रेि शो में र्ाग िेने की योिना बना रहा/रही हूँ। तया ककस सीर्ाववि ववश्वास-रोध समस्या से बचने के लिए मुझे कोई ववशेष सावधायनयाँ बरिन चाटहए?

उत्तर: व्यापारि सींगठनों की बैठकें और अन्य उद्योग सम्मेि आमतौर पर पूरी िरह से वैध और उर्पयोग प्रयोिनों को पूरा करि हैं। हािींकक, ये बैठकें प्रयिरुपधाय और ववश्वास-रोध कानूनों के िहि सीर्ाववि नुकसान र् प्रदान करि हैं तयोंकक वे उन प्रयिरुपचधययों को एक साथ िाि हैं िो परस्पर सरोकार के मामिों पर चचाय करने के लिए इच्छुक हो स कि हैं। आपको प्रयिरुपधायी मामिों से सीबंधि चचाय या िानकारी के आदान-प्रदान से बचने के लिए ववशेष रूप से सावधान रहना चाटहए।

Motiv के प्रयिरुपचधययों के साथ सीर्पकय में मूल्य यनधायरण न यियों, बबिी की शिों, सूच के स्िर, व्यवसाय या ववर्पणन योिनाओं और ककस र् अन्य गोपन य मामिों पर चचाय करना मना है। अगर कोई प्रयिरुपधायी इनमें से ककस र् मुदे को उठािा है, चाहे ककिना र् अनौर्चाररक हो, वािाियार्प को िुरन्ि रोक दें, समझाएँ कक ऐसे मामिों पर चचाय करना हमारी न यि के ववरुद्ध है और, यटद आवश्यक हो, िो बैठक से बाहर यनकि िाएँ। इस प्रकार की सर् घटनाओं की सूचना हमारे कानून ववर्ाग को दी िान चाटहए।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

प्रयिरूपधाय और ववश्वास-रोध अनुर्पािन के बारे में अचधक िानकारी के लिए कानूनी ववर्ाग से बाि करें।

आम िनि केसाथ सोंचार करना

हमारे मानक

यह आवश्यक है कक हमारे सावयियनक सीचार रुपष्ट, सुसींगि और क्मिमेदारीपूर्णय हों। इस कारण से, केवि प्राचधकृि व्यक्ति Mativ की ओर से म डिया या यनवेश समुदाय के सदस्यों से बाि कर सकि हैं।

हमारी क्मिमेदाररयाँ

- केवि यनवेशक सीबींध, कॉर्पेरिट सीचार, मुख्य ववत्त य अचधकारी या मुख्य काययकारी अचधकारी ही यनवेशकों और ववश्िेषकों के साथ सीवाद करने के लिए अचधकृि हैं। िब िक स्थान य र्रररक्स्थयियाँ अन्यथा आवश्यक न करि हों, यह बाि म डिया सीर्पकों र्रर र् िागू होती है;
- यटद आर्पको Mativ की गयिववचधयों, र्ररणामों, योिनाओं या सावयियनक मुद्दों र्रर इसकी क्स्थयि के बारे में कोई पूंछिाछ लमिि है और आर्प उत्तर देने के लिए ववशेष रूप से अचधकृि नहीं हैं िो अनुरोध अर्पने प्रबींधक को र्ेिेेँ।

सोशि म डिया का इस्िेमाि करना

अगर आर्प ऑन-िाइन फोरम, ब्िाँग, समाचार समूह, चैट रूम या बुिेटटन बोिय में र्ाग िेिेिे/िेिेि हैं िो यह कर् नहीं दशायणी कक आर्प Mativ की ओर से बोि रहे/रही हैं, िब िक कक आर्प ऐसा करने के लिए अचधकृि नहीं हैं।

सोशि म डिया का उर्पयोग करि समय आर्पको अर्पने अन्य काम और इस सीटहिा में उक्त्िर्खि अर्पेक्षक्षि व्यवहारों का र्पािन करना चाटहए। उदाहरण के लिए, काययस्थि र्रर क्िस उत्र्पइन, िीींग करना, र्ेदर्ाव या प्रयिशोध की अनुमयि नहीं है वह ऑन-िाइन होने र्रर र् अनुमि नहीं है।

और इससे र्पहि कक आर्प 'र्ेिेि दें' बटन दबा दें, आर्प सही यनणयय और सामान्य समझ का उर्पयोग करें। इस प्रकार के सीचार हमेशा के लिए बने रहि हैं।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

िन सप्पकय के बारे में अचधक िानकारी के लिए कॉर्पेरिट सीचार, यनवेशक सीबींध से बाि करें।

कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में निमारी हिम्मेदारियाँ

कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी

हमारे मानक

हम ईमानदारी के साथ काम करने वाली कंपनी बनने, अच्छे व्यवहार चुनने और अपने व्यापार के हर पहलू में सही कार्य करने वाली होने पर स्वीकृति प्रदान करते हैं। हम यह परंपरा को बढ़ावा देने के लिए खुद को चुनौती देंगे कि एक जिम्मेदार कंपनी होने का हमारे लिए क्या अर्थ है और हम Motiv में अपने परंपरा को व्यवहार एवं सुधार में बढ़ाने के लिए काम करेंगे। हम अपने सामाजिक और पर्यावरण संबंधी प्रयासों को अपने व्यावसायिक धित्वों के साथ संरेखित करना चाहते हैं और अपने प्रगति का आकलन करने के लिए गुणात्मक और मात्रात्मक मेट्रिक्स दोनों का विकास कर रहे हैं। उन सर्वेक्षणों के माध्यम से हम प्रभावित कर रहे हैं, स्थान या कारोबार प्रथाओं पर ध्यान देते हुए बनाने वाले स्थानों में निर्यात प्रगति पर मान्यता प्राप्त मानकों का परिष्कार करके मानवाधिकारों की सहायता कर रहे हैं और हम कंपनी की ओर से काम करने वाली के लिए सुरक्षा और यनरार्पद परस्थितियाँ प्रदान करने के लिए प्रयत्न करते हैं।

मानवाधिकार

हम अपने व्यापार का निष्पादन इस ढंग से करना चाहते हैं कि सर्वेक्षणों के मानवाधिकारों और गरमा का सम्मान करें। हम समान रोगिकार, बोलने की स्वतंत्रता और संगठन तथा निष्कृतिक, आचरण और

सामाजिक कल्याण सहित सावर्णिक मानवाधिकारों का समर्थन करते हैं। हम अवैध या अमानव श्रम प्रथाओं, दासता या मानव श्रमिकों का ववरोध करते हैं।

पर्यावरण संबंधी प्रबंधन

हमारे ऊपर एक कंपनी के रूप में यह जिम्मेदारी है कि हम पर्यावरण का समुचित ध्यान रखें। यह इस बात का एक आवश्यक हिस्सा है कि हम अपने व्यवसाय को कैसे चलाते हैं और निष्कृतिक विकास के लक्ष्यों के लिए हमारे समर्थन को दशाया है। हम पर्यावरण पर प्रभाव को निम्नलिखित अर्पण गतिवचधियों का प्रबंधन

करने के लिए प्रयत्न करते हैं और हम पर्यावरण संबंधी यनयोनि और प्रदशन ऑडिट, प्राकृतिक निसाधनों के स्थाय

हम हमारे व्यापारिक साझेदारों से यह अपेक्षा करते हैं कि वे हमारे मानकों का परिष्कार करें। हमारी

जिम्मेदारियाँ

- हमारे व्यावसायिक ङग दारों द्वारा ककस निर्यात उल्लिखन सहित ककस निंदरध निर्यात मानव अधिकार-निबंध उल्लिखन की सूचना तिकाति दें; और

- स्थान य कानूनों और रीयि-ररवािों को समझें और इनका पर्णिन करें; हािााँकक, यटद वे हमारी सीटहिा या न यियों के साथ टकराव करि हैं िो मानव सीसाधन ववर्ाग या कानून ववर्ाग से परामशय करें और सबसे दृढ मानक का पर्णिन करें।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

अचधक िानकारी के लिए, सीधारण यिा, उत्तरदाययत्वपूर्णय अचधप्राक्प्ि और सीधारण य वायनकी न यि वववरण सीबींध सीटहिा देखें।

रािनीतिक भार्ीदारी

हमारे मानक

हम हमारे कमयचाररयों, अचधकाररयों, और यनदेशकों को समुदाय में योगदान देने और स्थान य, राष्ट्रीय और ऑिरायप्रीय रािन यिक प्रक्रियाओं में पूरी िरह से र्ाग िेने के लिए प्रोत्साहित करि हैं। एक तनजी नागररक के रूप में आप अपनी पसंद के अमभयानों, उम्मीदवारों या राजनीततक पाटिययों को योगदान करने के मलए स्वतंत्र हैं। यटद आर्प ककस सावयियनक मीच (िैसे कक समाचार पत्र को पत्र) पर कोई व्यक्तिगि दृष्टकोण व्यति करि/करि हैं िो Motiv िेटरहैि, क्पिन ई-मेि का उपयोग न करें या अर्पने व्यावसायक पि या पद का सीदर्य न दें। हमारी कम्पन रािन यिक ऑिशदानों सहि रािन यिक मामिों में र्ाग िेने से सीबीचधि सर् सीगि कानूनों का अनुर्पािन करेग ।

हमारी क्मिमेदाररयाँ

- यह सुयनक्श्च करने के कदम उठाएँ कक आर्पकी व्यक्तिगि रािन यिक राय और गयिववचधयिँ क्पिन के ववचारों और काययकिर्पों के रूप में न देख िाएँ;
- Motiv की ओर से पैरव गयिववचधयाँ या सरकारी सीर्पकय हमेशा कानून ववर्ाग के साथ अचग्रम रूप से समक्त्वि होने चाटहए;
- क्पिन की ओर से ककस र् कॉर्पोरेट रािन यिक खचय या सीसाधनों का प्रयोग करने की प्रयिवद्धि ििाने से परि प्रमुख काययकारी अचधकारी से पूवय अनुमोदन प्राप्ि करें;
- ककस अन्य कमयचारी पर ककस रािन यिक उम्म दवार, दि या रािन यिक प्रयास में योगदान देने, समथयन करने या ववरोध करने के लिए कर् दबाव न िािेें;
- रािन यिक पद को धारण करना या अलर्यान को आर्पके कियव्यों के साथ टहिँ के टकराव पैदा नहीं करना चाटहए या करि हुआ नहीं पि ि होना चाटहए;
- काम के घींटों के दौरान योगदानों का आग्रह न करें या रािन यिक साटहत्य का वविरण न करें; और
- ककस को अनुचचि रूप से प्रर्ाववि करने या Motiv के लिए अनुचचि िार् प्राप्ि करने के इरादे से कर् र् रािन यिक या धमायथय योगदान न करें।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

रािन यिक ऑिशदानों या रािन यिक गयिववचधयों के बारे में अचधक िानकारी के लिए मानव सीसाधन या कानून ववर्ाग से बाि करें।

प्रश्न: मैं स्थान य कायायिय के उम्म दवार के लिए एक फंडरेजर में शामिल होऊँगा/होऊँगी। तया शामिल होने वांिों की सूच और काययिम में अर्पने पद को सूच बद्ध करना िब िक स्व कायय है, िब िक कक मैं कीर्पन के ककस र् धन या सीसाधनों का उर्पयोग न करूँ?

उत्तर: नहीं। आप अर्पन व्यक्तिगि रािन यिक गयिववचधयों के साथ Motiv को ककस र् िरह से सीदलर्यि नहीं कर सकि/सकि हैं।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

पैरव करने और रािनैयिक सहयोग के बारे में अचधक िानकारी के लिए मानव सीसाधन ववर्ाग या कानून ववर्ाग से बाि करें।

भेतदर्ा कार बार

हमारे मानक

जब हमारे पास महत्वपूर्ण या मूल्य-संवेदनशील गैर-सावयजनक जानकारी हो, तो हम प्रततभूततयों के कानूनों का पालन करते हैं और Motiv सटहत - ककसी भी सावयजनक कंपनी की प्रततभूततयों में व्यापार नहीं करते हैं।

इसके अलावा, जजन्हें भीतरी माना जाता है, वे ककसी व्यापार को मंजूरी टदए जाने पर, "ओपन ववंडो" के अलावा Motiv के शेयरों में व्यापार नहीं करते हैं। हम कर् र् अर्पने या दूसरों के िार् के लिए उस क्पेन की िानकारी का उर्पयोग नहीं करि, िो सावययनक नहीं की गई है।

हमारी क्मिेदाररयाँ

- महत्वपूर्णय या मूल्य-सीवेदनश ि गैर-सावययनक िानकारी के आधार पर Motiv या ककस अन्य क्पेन की प्रयिर्ूयियाँ खरीदें या बेचें नहीं;
 - िब अन्य िोग Motiv या हमारे व्यावसायक र्ाग दारों के बारे में गोर्पन य िानकारी का अनुरोध करें, िब इस बारे में सावधान रहें। यहीं िक कक अनौर्चारक बािच ि को र् अर्ििरक सूचना की "गुप्ि सूचना" के रूप में देखा िा सका है; और
 - िो िानकारी सावययनक नहीं की गई है, उसे अयनवायय रूप से Motiv से बाहर िारी नहीं ककया िाना चाटहए
- िब िक कक और्चारक कानून प्रकिया के माध्यम से ऐसा करने का अनुरोध न ककया िाए।

प्रश्न: ककस िरह की िानकारी को 'महत्वपूर्णय या मूल्य-सीवेदनश ि गैर-सावययनक िानकारी' शब्द के द्वारा कवर ककया िािा है?

उत्तर: 'महत्वपूर्णय या मूल्य सीवेदनश ि गैर-सावययनक सूचना' में वह िानकारी शालमि है क्िस पर एक उचचि यनवेशक प्रयिर्ूयि को खरीदने, बेचने या अर्पने पसि रखने का यनणयय िेिे समय ववचार करेगा। इसमें सावययनक रूप से िारी ककए िाने से पीहि, आय ररर्पोटय बारे में खबर या Motiv स्टॉक या सीर्ाववि अचधग्रहण की सावययनक घोषणा से पीहि उसके स्टॉक की खरीद या बबि शालमि हो सकती है।

प्रश्न: मैं इस बाि से पररचचि हूँ कक मेरा एक सहकमी सीर्ाववि अचधग्रहण पर काम कर रहा/रही है। तया मुझे Motiv प्रयिर्ूयियों का कारोबार करने की अनुमयि है? अचधग्रहणों की प्रयिर्ूयियाँ?

उत्तर: अगर आर्प काम पर प्राप्ि की गई िानकारी के कारण ककस र् क्पेन की प्रयिर्ूयियों को खरीदना या बेचना चाहि/चाहि हैं, िो िवाब है नहीं। आपको ककसी भी उस आतंररक सूचना का उपयोग कर ट्रेडडंग करने की मनाही है, जजसके सावयजनक होने पर एक उधचत तनवेशक द्वारा खरीदने, बेचने या रखने का तनर्यय लेते समय ववचार ककया जाएगा। र्ेटदया कारोबार के आर्ास से ही Motiv को नुकसान हो सका है। इसके

अनुसार,

अगर आपको िगिा है कक आपके पास कोई महत्वपूर्ण गैर-सावयियनक िानकारी है िो आप ऐस िानकारी के आधार पर कोई र् रेि करने से पीहि कानून ववर्ाग से परामशय करें।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

रेटदया कारोबार के बारे में अचधक िानकारी के लिए कानून ववर्ाग से बाि करें।

भ्रष्टाचार-तवर धी और ररश्चि

हमारे मानक

Mativ की ररश्चिखोरी और भ्रष्टाचार के प्रयि एक शून्य सहनश ििा न यि है। ररश्चिखोरी और भ्रष्टाचार में र्ाग िेना कानून और हमारे लसद्धिििों का घोर उल्िींघन है।

िह्ाँ हम काम करि हैं और व्यवसाय करि हैं, उन सर् देशों में भ्रष्टाचार-ववरोध कानून वह्ाँ के सरकारी अचधकारी (सरकारी स्वालमत्व वािे उर्पिमें के अचधकींश कमयचाररयों सटहि) या उन अचधकाररयों, पीटययों या उम्म दवारों के यनणययों को प्र्ाववि करने के उद्देश्य से ककस रािनैयिक दि या अचधकारी या पद के उम्म दवार को कुछ र् मूल्यवान र्ुगिान करना, पेशकश या देने को अर्पराध घोवषि करि हैं। यह बाि िब र् िागू होि है िब ऐसे र्ुगिान ववचाराध न देश में आम हों या यहीं िक कक परीपरा हों। कुछ देशों में यनि कीर्पयनयों के कमयचाररयों को

र् ररश्चि या कककबैक गैर-कानून हैं और ककस र् कस्थयि में इस सीटहि द्वारा इसकी अनुमयि नहीं है। यनम्र-स्िर के सरकारी अचधकारी को छोटे र्ुगिान, िो अचधकारी को अर्पन क्मिमेदाररयों को पूरा करने के लिए प्रोत्साटहि करि हैं, Mativ न यि के ववरुद्ध हैं।

हम ररश्चिखोरी-रोध कानूनों और ववयनयमों का और ववश्च र् में ररश्चिखोरी और भ्रष्टाचार को खत्म करने के प्रयासों का अनुर्पांन करि हैं। हम यह सुयनक्श्च करने के लिए कड मेहनि करि हैं कक हमारे व्यावसाययक साझेदार हमारे समान प्रयिवद्धि करें।

प्रमुख पररर्ाषा – ररश्चि

ररश्चिककस र् व्यक्ति की आचधकाररक या पेशेवर क्षमि में ककस र् कायय या यनणयय को प्र्ाववि करने के लिए या व्यवसाय प्राप्ि करने या बनाए रखने या सरकारी अनुमोदन प्राप्ि करने में अनुचचि िार् प्राप्ि करने के लिए ककस र् र्ुगिान, उर्पहार, ऋण, शुल्क, इनाम या अन्य िार् की गई पेशकश या प्राक्प्ि है।

ररश्चि कुछ र् मूल्यवान हो सकि है, िैसे:

- नकद या कोई उर्पहार या कोई सेवा;
- कोई िार् या फायदा, िैसे कक रोिगार का प्रस्िाव;
- स्वयीं िक्षक्षि व्यक्ति की बाय िक्षक्षि व्यक्ति के पररवार को िार्; या
- कककबैक, िो कक वैध व्यावसाययक िेनदेन के टहस्से के रूप में पीहि से ही ककए गए र्ुगिान से प्रदान ककया गया अनैयिक या अवैध िार् है,

हमारी क्मिमेदाररयाँ

- ररश्चि, दिािी या ककस अन्य अनुचचि र्ुगिान की पेशकश न करें या इसे स्व कार नहीं करें, चाहे वह ककिना र् छोटा तयों न हो;
- सटीक िेखींकन ररकाँयि रखें िाकक र्ुगिानों का ईमानदारी से वणयन ककया िाए और कीर्पन ििी का उर्पयोग गैरकानून प्रयोिनों के लिए नहीं ककया िाए; और
- हमारी ििृि य र्षक्ष की उचचि र्षिाि प्रकियाओं का र्षििन करके आर्प यह िानें कक आर्प ककसके साथ व्यवसाय कर रहे हैं।

प्रश्न: ििृि य र्षक्षों के इस्िेमाि के बारे में मेरे प्रश्न हैं, िो स्थान य सरकारी अचधकाररयों और हमारे ब च'एक कड' के रूप में हमारी सहायि कर रहे हो स किें हैं। मुझे यह सुयनक्श्च करने के लिए तया करना चाटहए कक वे हमें ररशान में न िािेे?

उत्तर: आर्पका चचीयि होना सही है। Motiv की ओर से कायय कर रहे मध्यस्थों और अन्य ििृि य र्षक्षों र् यनयींत्रण रखना महत्वपूर्णय है। हमें यह सुयनक्श्च करने के लिए उचचि र्षिाि करन चाटहए कक उनकी प्रयिष्ठा, र्ष्ठर्ूलम और क्षमिाीं उर्पयुति हों और हमारे नैयिक मानकों को र्ूरा करि हों। मध्यस्थों से इस सीटहि में यनधायररि आवश्यकिाओं के अनुसार कायय करने की अपेक्षा की िाि है। एक सामान्य यनयम के िौर र् हमें कर् र उस ििृि य र्षक्ष के माध्यम से ऐसा कुध नहीं करना चाटहए, क्िसकी हमें स्वयीं करने की अनुमयि नहीं है।

प्रश्न: कर्-कर् िब मैं यात्रा कर रहा/रही होिा/होि हूँ, िो मैं वे प्रथाीं देखा/देखि हूँ क्िन्हें मैं अनुचचि मानिा/मानि हूँ, िेककन वे उस देश की आम प्रथाएँ हैं, िहाँ की मैं यात्रा कर रहा/रही हूँ। सुगमकारी या ग्र स

र्ुगिान एक उदाहरण हैं। यटद मुझे वह च ि देने के लिए कहा िाए िो मुझे ररश्चि ििगि है िेककन स्थान य

िोग क्िसे एक समान कारोबारी लशष्टाचार के रूप में मानि हैं िो मुझे तया करना चाटहए?

उत्तर: आर्पको बस नहीं कहना चाटहए और उस व्यक्ति को सूचचि करना चाटहए कक आर्पकी कीर्पन की न यियाँ आर्पको ऐसे र्ुगिान करने से रोकि हैं। याद रखें, आर्प चाहे िहाँ र् हों, हमारी न यियाँ िागू होि हैं। आर्पको अनुचचि व्यावसायक िार् प्राप्ि करने के लिए कर् र र्ुगिान नहीं करना चाटहए या कोई मूल्यवान वस्िु नहीं देन चाटहए।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

Motiv की भ्रष्टाचार-ववरोध अनुर्पाििन न यियों और ररश्चि और सुगम करण र्ुगिान के रोक के बारे में अचधक िानकारी के लिए स्थान यस्ि र् र देखें या कानून ववर्ाग से बाि करें।

वैतश्चक व्यापार

हमारे मानक

कई कानून स माओँ के पार व्यापार के सींचािन को यनयींबत्रि करि हैं, क्निमें यह सुयनक्श्च करने के लिए बनाए गए कानून शालमि हैं िो हैं कक िेन-देन को धन-शोधन के लिए उर्पयोग नहीं ककया िा रहा है अन्य, िो किं पन को अवैध व्यापार बटहृकारों से प्रयिबींचधि करि हैं और साथ ही आयाि और यनयायि को ववयनयलमि करने वािे कानून शालमि हैं।

हम उन देशों में िागू यनयायि यनयींत्रणों, आचथयक प्रयिबींधों, आयाि यनयींत्रण, स मा-शुल्क और अन्य प्रासींचगक कानूनों और ववयनयमों का पॉिन करने के लिए प्रयिबद्ध हैं, िहाँ हम पररचािन करि हैं और व्यवसाय करि हैं। हममें से प्रत्येक की क्मिेदारी हमारे कायय पर िागू होने वािे कानूनों को िानने और ककस कारयवाई की वैधिता के बारे में सीदेह होने पर कानून ववर्ाग की साह प्राप्ि करने की है।

धन-शोधन ववरोध

धन-शोधन को वैध बनाने को अवैध काययवाटहृयों को इस प्रकार बदिने की प्रकिया के रूप में पररर्ावषि ककया िािा है क्सिसे धन वैध प्रि ि हो और यह नकद िेनदेन िक ही स लमि नहीं है। इन कानूनों और ववयनयमों में से अनेक में सींटदध िेन-देनों और गयिववचधयों के बारे में सरकारी एिेँलसयों को सूचचि करने की अपेक्षा र् की िाि है।

कमयचाररयों को धन-शोधन ववरोध और िींकवाद-रोध सारी िागू अपेक्षाओं का पॉिन करना चाटहए, िो यनम्रलिखि की मनाही करि हैं:

- ऐसे ववत्त य िेन-देनों में लिप्ि होना क्निमें ऐस सीपवत्तयाँ, फ़िि या मौटद्रक उर्पकरण शालमि हों, िो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से आर्पराचधक गयिववचध को बढावा देिे हों या उनसे उत्पन्न होिे हों;
- ककस र् आर्पराचधक गयिववचध की आय प्राप्ि करना, स्थानीिरि करना, पररवहन करना, बनाए रखना, उर्पयोग करना, सीरचना करना, हटाना या यद्धर्पना या ऐस ककस र् कारयवाई में ककस अन्य की सहायिा करना या उकसाना।

हमारी क्मिेदाररयाँ

- प्रत्येक Mativ व्यापार के स्थि पर उचचि आयाि, यनयायि और स मा-शुल्क ररकॉिय बनाए रखना; और
- यह सुयनक्श्च करने के लिए कानून ववर्ाग से मागयदशयन प्राप्ि करें कक स मा-परि सूचना, प्रौद्योचगकी, उत्पादों या सॉफ्टवेयर का हस्िाींरिण आयाि और यनयायि को शालसि करने वािे कानूनों का अनुर्पािन करि/करि हैं।

प्रश्न: बोिी के आमींत्रण के एक टहस्से के रूप में मुझे हाि ही में एक व्यापारिक बटहृकार का समथयन करने का अनुरोध प्राप्ि हुआ। मुझे तया करना चाटहए?

उत्तर: आप्रको अर्पने सुर्परवाडिर या कानून ववर्ाग से सीर्पकय करना चाटहए। कर्-कर् इस िरह के अनुरोध स्पष्ट नहींं होिे हैं िेककन उनमें, उदाहरण के लिए, ककस ववशेष देश के साथ या ककस ब्िैकलिस्ट कीर्पयनयों के साथ या वहाँ से कारोबार करने से मना करने के लिए या ककस ववलशष्ट देश में या ककस ब्िैकलिस्ट कीर्पयनयों के साथ व्यार्पर सीबींधों के बारे में िानकारी देने के लिए समझौिे शालमि हो सकिे हैं। अन्य मामिों में, इनमें नस्ि, धमय, लींग, राष्ठीय मूि या राष्ठीया के आधार पर र्ेदराव करने के समझौिे सक्म्मलिि हो सकिे हैं।

अचधक िानकारी के लिए अयिररति सीसाधन

ओीरायष्ठीय व्यार्पर और धन-शोधन ववरोध के बारे में अचधक िानकारी के लिए कानून ववर्ाग से बाि करें।

प्रत्येक कमयचारी सीटहि के अर्पने अनुर्पािने के लिए उत्तरदाय है। व्याख्या के प्रश्नों को अर्पने प्रबींधक, मानव सीसाधन या कानून ववर्ाग को र्ेिा िाना चाटहए। इस सीटहि को पढने और इससे अवगि होने के लिए समय यनकािने हेिु धन्यवाद।

छूट और सीशोधन

यनदेशक या काययकारी अचधकारी के लिए इस सीटहि के ककस प्रावधान से कोई र् छूट यनदेशक मीिि द्वारा अनुमोटदि होना चाटहए और कानून द्वारा अर्पेक्षक्षि होने पर खुिासा ककया िाना चाटहए। ककस अन्य कमयचारी के सीबींध में इस सीटहि के ककस प्रावधान से कोई र् छूट मुख्य काययकारी अचधकारी द्वारा अनुमोटदि होन चाटहए और अर्पेक्षक्षि होने पर खुिासा होना चाटहए।

Mativ हॉटलाइन

Mativ नैतकता और अनुपालन हॉटलाइन एक गुमनाम, गोपनीय संसाधन है जजसे एक तृतीय-पक्ष प्रदाता, Convercent द्वारा प्रबंधित किया जाता है। हॉटलाइन में प्रशिक्षित देशी भाषा बोलने वाले कर्मचारी हैं जो टदन के 24 घंटे, सप्ताह के सातों टदन उपलब्ध रहते हैं। यदि आप ररपोडि करना चाहते हैं हमारी आचार संहिता के संदर्भित उल्लंघन के मामले में, एक साक्षात्कार विशेषज्ञ आपकी धृति का दस्तावेजीकरण करेगा, आपको एक व्यक्तिगत संभव संख्या प्रदान करेगा, और आपकी धृतिओं को Mativ तक पहुंचाएगा।

मततव हॉटलाइन से संपर्क करने के लिए, कृपया अपने स्थान के आधार पर तनमलखत में से किसी भी नंबर पर कॉल करें:

देश	संख्या
बेजल्जियम	0800 260 39
कनाडा	1-800-235-6302
चीन	400 120 3062
फ्रांस	0805 080339
जमयनी	0800 181 2396
भारत (करियर: वीएसएनएल)	000 800 100 3428
भारत (अंतराष्ट्रीय अनुमतियां होनी चाहिए)	000 800 100 4175
इंडोनेशिया	800 727 406
लक्समबर्ग	800-27-311
मलेशिया	154877 0383
मेक्सिको	800 681 6945
पोलैंड	00-800-141-0213
स्पेन	900 905460
यूनाइटेड किंगडम	0 808 189 1053
संयुक्त राज्य अमेरिका	1-800-461-9330